

東京都市大学 Microsoft Entra ID に参加して共有 PC を管理する

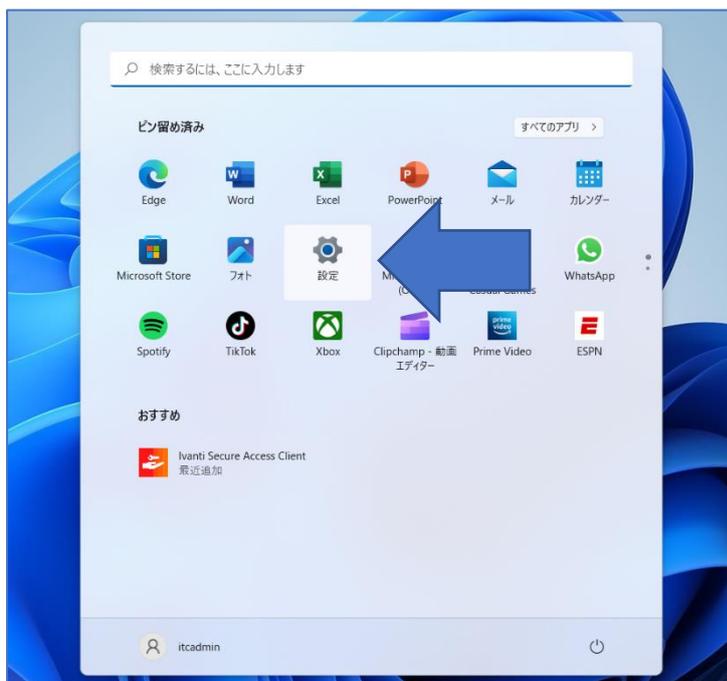
情報基盤センター

本手順により、東京都市大学 Microsoft Entra ID にデバイス（PC）を登録します。デバイスを登録することで、本学の PC 利用ポリシーやライセンスが適用され、以下などが行えるようになります。**専任教職員**のみが本手順を実施できます。

- ・ TCU アカウントでのサインイン（xxxx@tcu.ac.jp でサインインできます）
 - ※ 利用中の個人 MS アカウントやローカルアカウントは引き続き利用できますが、PIN 認証、生体認証などは行えなくなります。
- ・ Office365 デバイスライセンス（共有 PC で利用する Office365 ライセンス）の利用
- ・ 端末紛失時のリモートデータ消去

本手順は管理者権限のあるローカルアカウントが行うことを想定しています。Microsoft Entra ID にサインインする教員の TCU アカウントと、デバイスのローカル管理者アカウントが紐づきますので、必ず学生が利用する管理者アカウントとは別のローカル管理者アカウントで作業を行うようにしてください。

1. 研究室等の共有 PC に管理者アカウントでサインインします。
2. Windows ボタンをクリック後、設定をクリックします



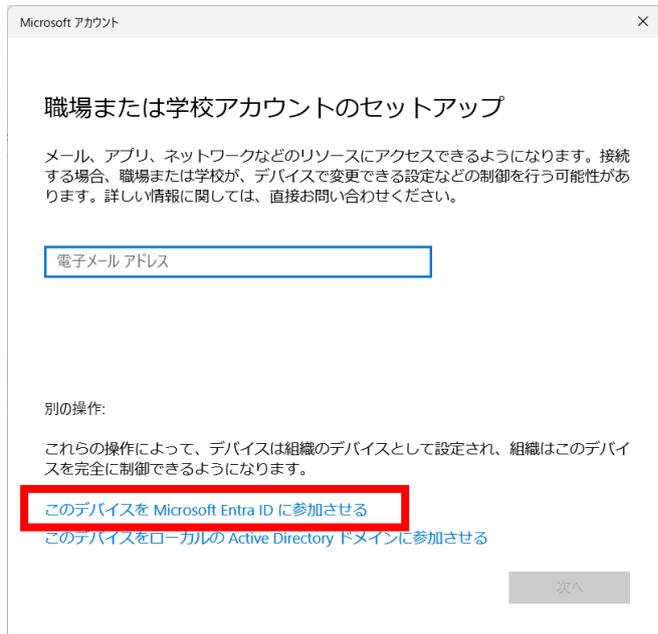
3. 「アカウント」欄をクリックして、「職場または学校にアクセスする」をクリックします。



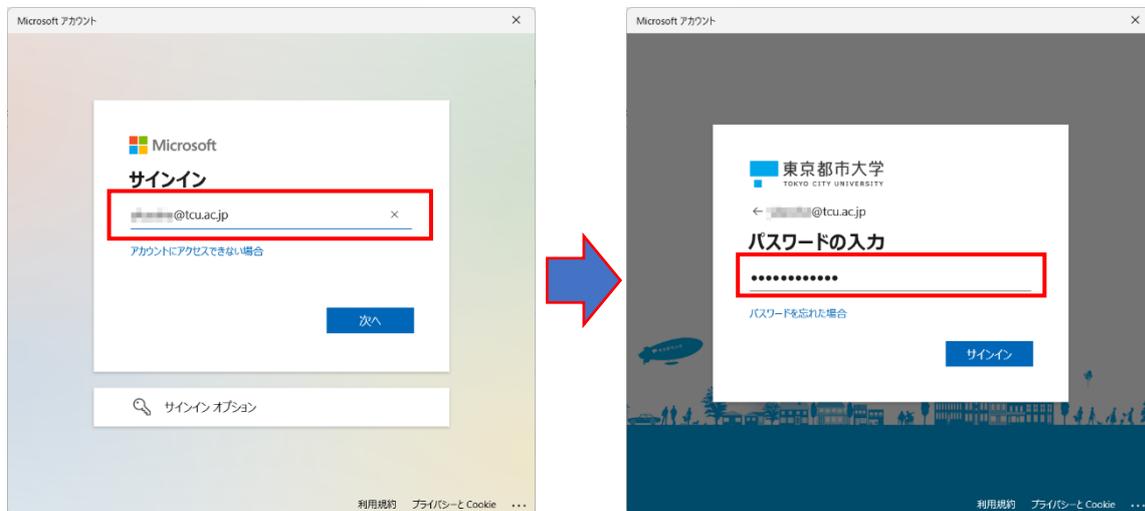
4. 「職場または学校アカウントを追加」欄の「接続」をクリックします。



5. 職場または学校アカウントのセットアップの画面が表示されたら、「このデバイスを Microsoft Entra ID に参加させる」をクリックします。



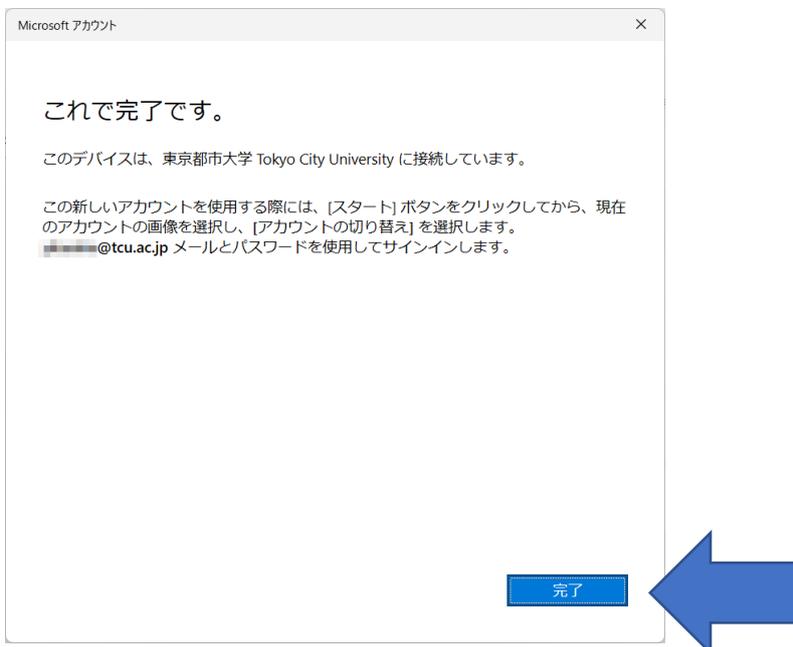
6. TCU アカウント ユーザー名@tcu.ac.jp を入力し、[次へ]をクリックします。続いてパスワードが求められますので、TCU アカウントのパスワードを入力し、[サインイン]をクリックします。



7. 正しくユーザー名とパスワードが入力されると、以下の確認画面が表示されますので、[参加する]をクリックします。



8. 以下の画面が表示されたら設定は完了です。[完了]をクリックしてウィンドウを閉じます。



9. 上記設定が完了したら、アカウント切り替えやサインアウトして、その他のアカウントから TCU アカウントでサインインできるか確認してください。

【注意】

ローカルアカウントサインインする際は、「.¥ユーザー名」のようにユーザー名の前に .¥ をつける必要がありますので、ご注意ください。

以上