

# プロフィール変更手順

(Outlook や Teams 等 Microsoft サービス上で表示される氏名の変更)

1. 情報基盤センターホームページのパスワード変更のページにアクセスします。

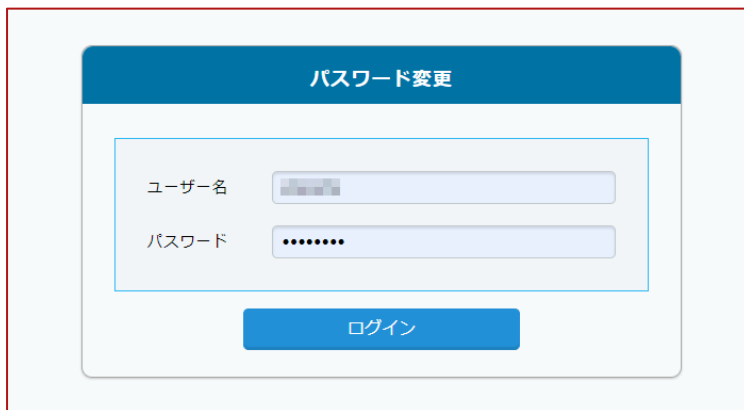
<https://www.itc.tcu.ac.jp/tcuaccount/pwchange/>

2. 「パスワード変更ページ」 ボタンをクリックします。

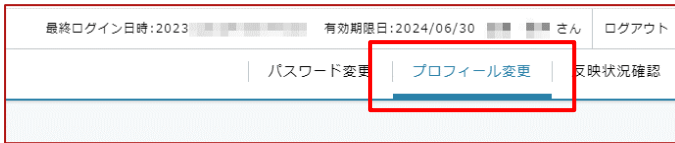


3. TCU アカウント名 (例 : g23xxx1) とパスワードを入力して「ログイン」を押します。(以下の画面

に遷移せずに、真っ白の状態が続くようでしたら F5 キーを何度か押してください。)



4. 右上の「プロフィール変更」をクリックします。



5. 【注意事項】を必ず読んでください。その後以下のように設定して「変更」を押します。

AD 表示名：ここに変更したい名前などを入力します。（注意事項を守ってください。）

AD 日本語姓：姓を入力して下さい。（それ以外の内容は禁止です。）

AD 日本語名：名を入力して下さい。（それ以外の内容は禁止です。）

A screenshot of the 'プロフィール変更' (Profile Change) page. The page title is '東京都市大学 アカウント管理'. The top navigation bar shows 'プロフィール変更' as the active page. The main content area is titled '\*必須項目' and '利用者情報'. It contains a paragraph of text explaining the AD name settings and a section for '【注意事項】' (Important Notes) with four numbered points. At the bottom, there is a form with three input fields: 'AD表示名' (containing '東京都市大学 都市大 太郎'), 'AD日本語姓' (containing '都市大'), and 'AD日本語名' (containing '太郎'). A blue '変更' (Change) button is located below the form. The entire form area is enclosed in a red rectangular box.

6. 内容を確認して「OK」ボタンを押します。（「戻る」を押すと設定画面に戻ります。）

| 利用者情報  |               |
|--------|---------------|
| AD表示名  | 東京都市大学 都市大 太郎 |
| AD日本語姓 | 都市大           |
| AD日本語名 | 太郎            |

7. 「反映状況確認」ボタンを押します。

| 利用者情報  |               |
|--------|---------------|
| AD表示名  | 東京都市大学 都市大 太郎 |
| AD日本語姓 | 都市大           |
| AD日本語名 | 太郎            |

8. 「状況」が「正常終了」になっていれば設定できています。最後は「ログアウト」ボタンを押してログアウトして下さい。

| 変更内容     | ユーザー名 | 状況   | 更新日時                |
|----------|-------|------|---------------------|
| プロフィール変更 |       | 正常終了 | 2023/10/24 09:26:23 |

以上