プロフィール変更手順

(Outlook や Teams 等 Microsoft サービス上で表示される氏名の変更)

1. 情報基盤センターホームページのパスワード変更のページにアクセスします。

https://www.itc.tcu.ac.jp/tcuaccount/pwchange/

2. 「パスワード変更ページ」ボタンをクリックします。

パスワード変更	
<u>HOME</u> > <u>TCUアカウント</u> > パスワード変更	
所属別情報	変更手順
 労生向け情報 	パスワードの変更は以下の手順のとおりに実行してください。
 一教員向け情報 	
 職員向け情報 	(1) Webフラウサーで以 のアドレスへアクセスレモスをきい。 (パスワード変更ページ区)
サービスリンク	- 東京都市大学 アカウント管理
🐵 ボータルサイト 🗖	
🐵 Microsoft 365 🜌	
図 WebClass(授業支援システム)	パスワード変更
 田 出席確認システム(Saai-Mas) 	
⊠ TCU-Webメール	
⊞ セキュリティ自己点検	
Annual Work for Our Security	ログイン

3. TCU アカウント名(例:g23xxxx1)とパスワードを入力して「ログイン」を押します。(以下の画面

に遷移せずに、真っ白の状態が続くようでしたら F5 キーを何度か押してください。)

	パスワード変更	
ユーザー名	1000	
パスワード	•••••	
	ログイン	

4. 右上の「プロフィール変更」をクリックします。



5. 【注意事項】を必ず読んでください。その後以下のように設定して「変更」を押します。

AD表示名:ここに変更したい名前などを入力します。(注意事項を守って下さい。)

AD 日本語姓:姓を入力して下さい。(それ以外の内容は禁止です。)

AD 日本語名:名を入力して下さい。(それ以外の内容は禁止です。)

루 東京都市大学 アカウント管理	最終ログイン日時:2023 有効期限日:2024/06/30 さん ログアウト					
= プロフィール変更	パスワード変更 プロフィール変更 反映状況確認					
*必須項目 利用者情報						
表示名欄の設定により、OutlookやTeams等 Microsoftサービス上で表示される氏名を変更できます。※ 初期値はg学籍番号になっています。 Teams投稿やTeamsのミーティング時、Outlookメール送信時他、Microsoftサービスを使用した学内・学外とのやり取りすべてにおいて、ここで指定した氏名が表示されます。 プライバシー的に問題となるケースがありますので、どうしても必要な時のみ、この設定を変更するようにしてください。						
【注意事項】						
表示名変更の際は、授業や学内でのコミュニケーションに支障が無いよう、以下の注意事	頃を確認の上、変更してください。					
 (1)個人の識別ができるよう、必ず姓(Family name)と名(First name)を入れること。 (例)都市大 太郎さんの場合 [23xx001/都市大 太郎」「都市大 太郎」「Taro TOSHIDAI」「TOSHIDAI Taro」「都市大 太郎/Taro TOSHIDAI」など(NG) 「太郎」「たろう」「たーくん」「とっしー」 あだ名やニックネーム、名だけの登録など、大学側が学生を識別できなくなるものは不可とする。 (2)大学名もしくは研究室名を入れることも可。 但し企業名や本学教育研究活動と関連しない施設・組織(政治や宗教など)の指定は不可。 (例)「都市大 太郎/東京都市大学」「都市大 太郎/都市大○〇研究室」「T.Toshidai/TCU」 (3)日本語および英語など言語は問わないが、教育研究活動において、相手が当人を識別できるよう工夫すること。 (4)表示枠の関係で、設定した氏名情報が全て表示されるとは限らないため、氏名情報を先、学校名などを後にすることを推奨する。 (例)「都市大 太郎/東京都市大学」 						
上記注意事項から逸脱した表示名を発見した場合は、初期値(g学籍番号)に戻します。						
AD表示名 😈 東京都市大学 都市大 太郎						
AD日本語姓 🛈 都市大	AD日本語名 🛈 太郎					
変更						

6. 内容を確認して「OK」ボタンを押します。(「戻る」を押すと設定画面に戻ります。)

≡	プロフィール変更			J	《スワード変更	プロフィール変更	反映状況確認
	A01002I : 以下の内容で登録を行います。よろしいですか?						
	AD日本語姓	都市大		AD日本語名	太郎		
		ОК	戻る				

7. 「反映状況確認」ボタンを押します。

プロフィール変更	パスワード変更	プロフィール変更	反映状況確認
A01523I : プロフィール変更を受け付けました。			
反映状況確認展る			

8. 「状況」が「正常終了」になっていれば設定できています。最後は「ログアウト」ボタンを押してロ

グアウトして下さい。

	東京都市大学 アカウント管理	最終ログイン日時:2023 有効期限日:2024/06/30 さん	ログアウト
=	反映状況確認	パスワード変更 プロフィール変更 反	映状況確認
	情報が正しく登録できたか確認できます。 「更新」ボタンを押して 正常終了 が表示されれば登録は完了です	7. 更新	
	変更内容	プロフィール変更	
	<u>ユーザー名</u> 状況 更新日時	 ● 正常終了 2023/10/24 09:26:23 	