

## 集約印刷（複数枚原稿を1枚で印刷）と拡大の手順

Web印刷では予め、集約されているPDFファイルを作成しておく必要があります。

### 集約印刷

#### PowerPoint の場合

1. 「ファイル」を選択します。



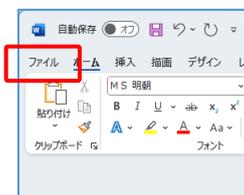
2. 「印刷」画面が表示されますので以下のように設定します。設定後「印刷」を押します。  
(ア) 「プリンター」：Microsoft Print to PDF  
(イ) 「設定」欄：4 スライド（など、お好みで選択）  
(ウ) 「設定」欄：横方向（必要に応じて縦方向）



「印刷」を押すと「印刷結果を名前を付けて保存」画面が出るので、名前を付けてPDFファイルを保存してください。

Word の場合

1. 「ファイル」を選択します。

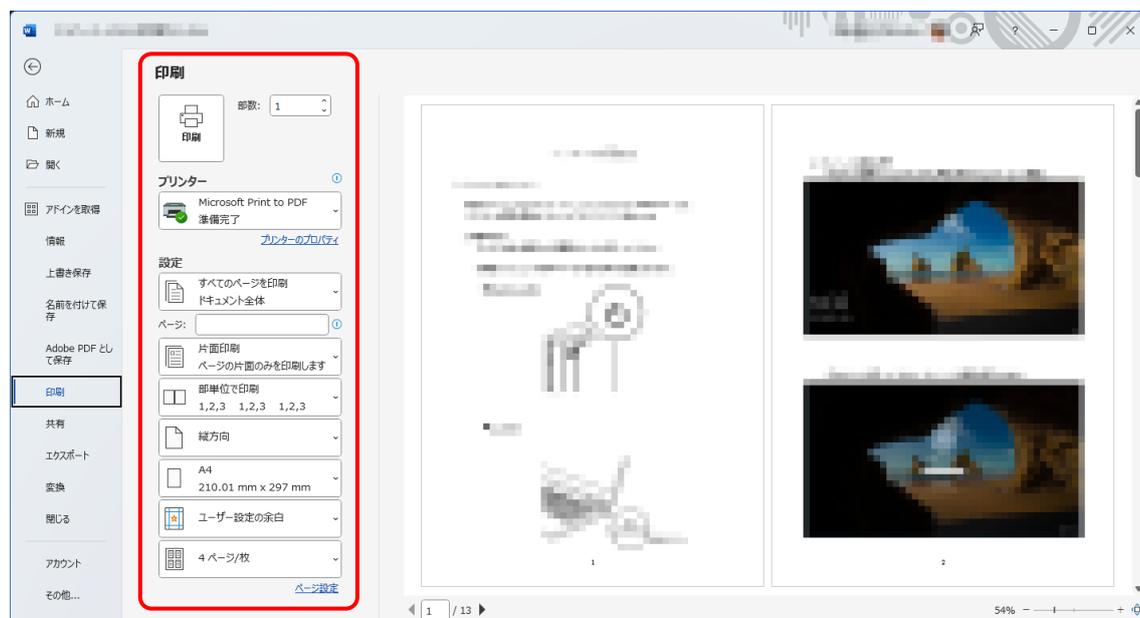


2. 「印刷」画面が表示されますので以下のように設定します。設定後「印刷」を押します。

(ア) 「プリンター」：Microsoft Print to PDF

(イ) 「設定」欄：縦方向（必要に応じて横方向）

(ウ) 「設定」欄：4 ページ/枚（など、お好みで選択）



「印刷」を押すと「印刷結果を名前を付けて保存」画面が出るので、名前を付けて PDF ファイルを保存してください。

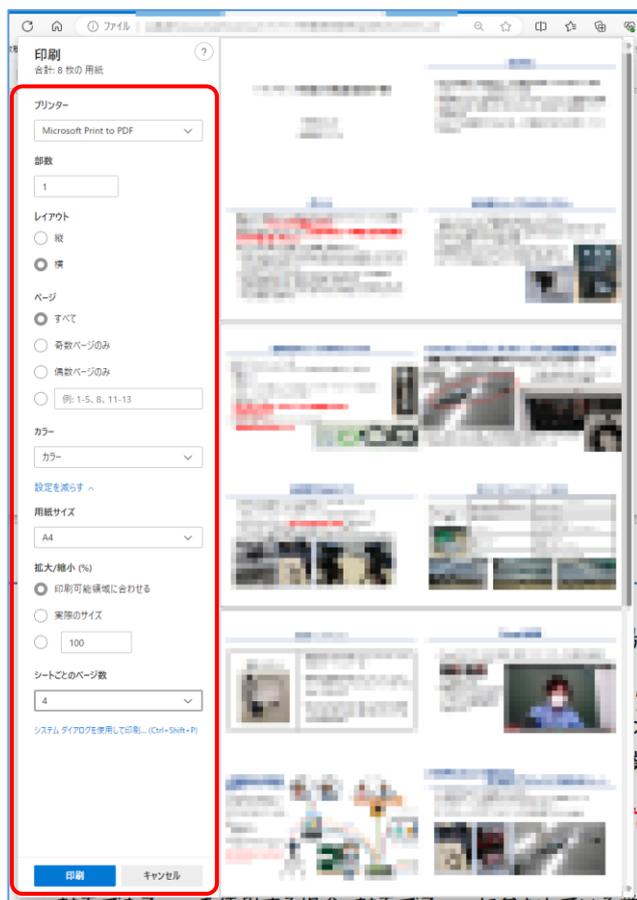
PDF ファイルの場合

ここでは Edge を使った手順で説明します。

1. PDF ファイルを Edge で開きます。
2. 「印刷」 ボタンを押します。



3. 「印刷」画面が表示されますので以下のように設定します。設定後「印刷」を押します。
  - (ア) 「プリンター」：Microsoft Print to PDF
  - (イ) 「その他の設定」を押すして、以下の (ウ) に進む。
  - (ウ) 「シートごとのページ数」：4 (など、お好みで選択)



「印刷」を押すと「印刷結果を名前を付けて保存」画面が出るので、名前を付けて PDF ファイルを保存してください。

## 拡大

拡大したい文書ファイルは PDF にしたうえで以下の操作をしてください。ここでは Edge を使った手順で説明します。

1. PDF ファイルを Edge で開きます。
2. 「印刷」ボタンを押します。



1. 「印刷」画面が表示されますので以下のように設定します。設定後「印刷」を押します。
  - (ア) 「プリンター」：Microsoft Print to PDF
  - (イ) 「その他の設定」を押すして、以下の (ウ) に進む。
  - (ウ) 「拡大/縮小」：200（など、お好みで選択。倍率は 200 までです。3 倍にする場合は、一度 200 で作成後、再度 150 で作成するなどの工夫が必要です。）

