

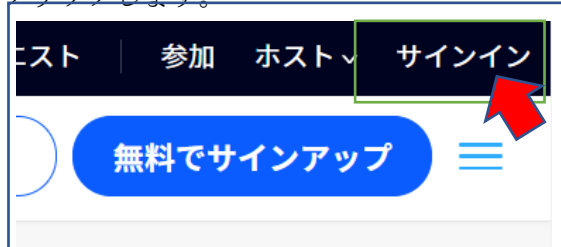
Zoom 利用登録の方法

情報基盤センター

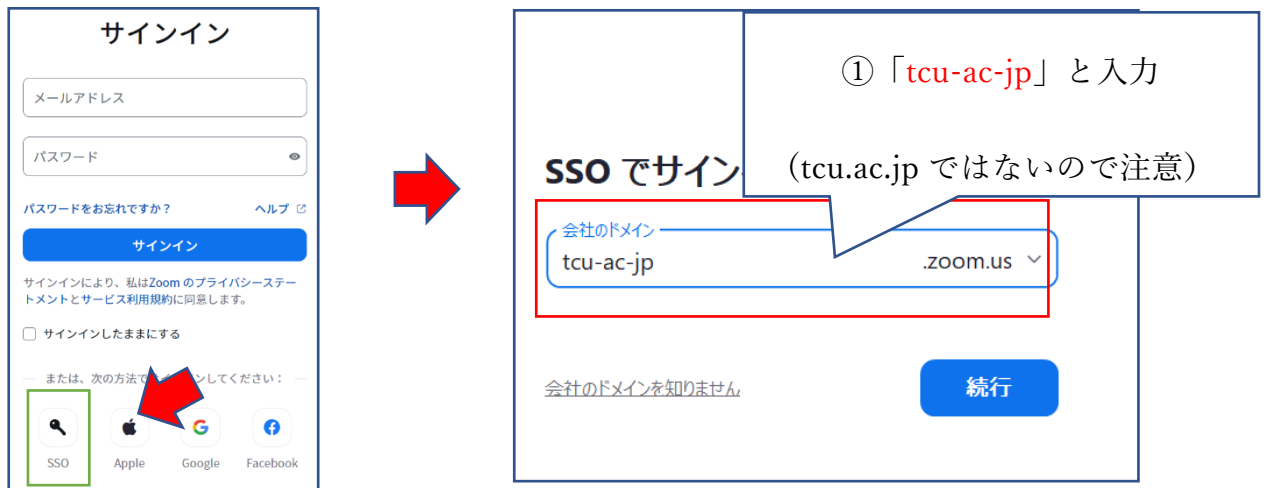
1. PC で以下の Web ページ(Zoom)を開きます。

<https://zoom.us/>

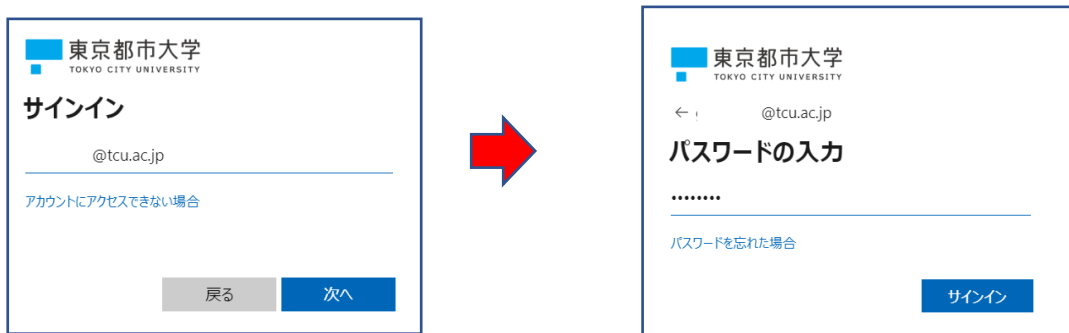
2. 右上の「サインイン」をクリックします。



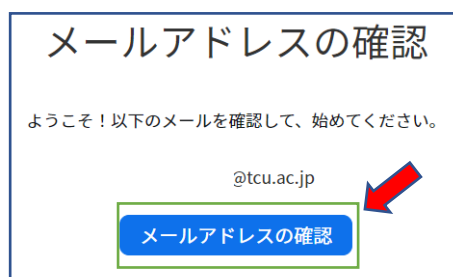
3. サインイン画面が表示されますので下記の「SSO」ボタンをクリックします。
SSO サインイン画面で「tcu-ac-jp」と入力し、続行ボタンをクリックします。



4. TCU メールアドレス入力後、パスワードを入力します。(多要素認証が必要な場合があります)



5. 以下のメッセージが表示されたら、間違えがないか確認し、「メールアドレスの確認」ボタンをクリックします。

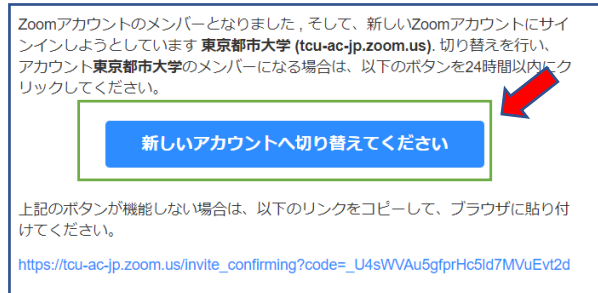


6. 新しく届いているメールを確認します。

(例) 件名「あなたの Zoom アカウントへの変更依頼を確認する」

メール内に「新しいアカウントへ切り替えてください」の部分をクリックします。

(もしくは URL をクリックします)



7. 以下の画面に切り替わったら「私はアカウント変更を受け入れます」をクリックします。

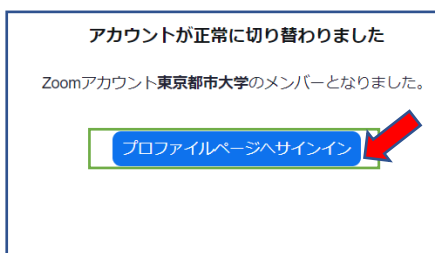


8. 表示された画面が(A)もしくは(B)の場合は、それぞれの操作を実施します。

(A) 「プロフィールページへサインイン」

(B) 「起動リンクが期限切れです。」 などエラーが表示

右上の「サインイン」をクリックします。



9. プロフィールが表示されたら終了です。サインアウトしてください。

