

情報システム関連の利用期限・手続きについて

情報基盤センター

卒業(修了を含む。以下同様)または進学する際の情報システム関連の利用期限・手続きについてお知らせいたします。

1. TCU アカウントの利用期限

現在使用中の TCU アカウント (g"卒業前の学籍番号") およびデータは、利用期限日翌日に削除します。TCU アカウントが削除されると、TCU アカウントを用いる全てのサービス (演習室 PC、ネットワークドライブ、Office365(Teams、OneDrive 等)、Adobe、TCU メール、授業支援システム(WebClass)、TCUWiFi、VPN など※) が利用できなくなります。また、Zoom、Google Workspace(旧 G Suite)等についても、TCU アカウントの削除に合わせてサービス提供を停止します。必要なデータがある場合は、前日までに各自で USB メモリーなどへ保存するか新 TCU アカウントへ移行してください。

※ ポータルサイトについては、TCU アカウント利用期限および進学有無に関わらず、学位授与式当日より利用できなくなります。

TCU アカウントの利用期限	2022 年 9 月 30 日(金) まで
----------------	------------------------------

※ 進学生については、入学式で新 TCU アカウント (g"進学後の学籍番号") の通知書 を配布します。

2. TCU メール転送の手続き

TCU アカウント廃止に伴い、現在の TCU メールは利用できなくなります。卒業後もメール (g"学籍番号"@tcu.ac.jp) を受け取りたい場合は、必要に応じて申請手続きをしてください。

対象者	卒業後、本学大学院に 進学しない 学生	卒業後、本学大学院に 進学する 学生
概要	利用期限翌日以降、現在のアドレス (g"学籍番号"@tcu.ac.jp) 宛に届くメールを卒業後も受け取りたい場合は、メール転送申請が必要	利用期限翌日以降、現在のアドレス (g"卒業前の学籍番号"@tcu.ac.jp) 宛に届くメールは、新アドレス (g"進学後の学籍番号"@tcu.ac.jp) へ自動的に転送
現在の TCU メールの利用期限	2022 年 9 月 30 日(金) まで	
手続期限	学位授与式前日 まで	手続不要
手続方法	https://portal.off.tcu.ac.jp ポータルサイトにログイン後、[メニュー]-[申請システム]-[卒業後のメール転送手続]より手続きしてください。	
転送期間	2022 年 10 月 1 日～2023 年 3 月 31 日	2022 年 10 月 1 日～2023 年 9 月 30 日

※ TCU アカウント廃止後に転送設定が行われます。現在のアドレスのメールサーバーに既に届いているメールは、アカウントの廃止と同時に削除されてしまいますので、廃止直前までのメールをできる限り受け取りたい場合は、廃止直前の期間もメールの転送が行われるよう、各自 Web メール(<https://mail.tcu.ac.jp/>)もしくは Office365 Outlook で転送設定をしておくことをお勧めします。なお、アカウント廃止時の自動転送の設定作業中(約 2 時間)、旧アドレス宛のメールは届かず送信者に返送されます。あらかじめご了承ください。

3. Office 他 大学ライセンスソフトウェアの利用期限

本学 Office365 サイトより取得したデスクトップ版 Office やアプリストアから取得したモバイル版 Office アプリの使用権がなくなります。(Office は制限モードでの起動になります)。

その他 MATLAB、ChemDraw、astah* など、大学契約ライセンスを利用して個人 PC にインストールしたソフトウェアについては、卒業後は速やかにアンインストールしてください。卒業後の使用はライセンス違反となります。

※ 進学する場合は、進学後に再度アクティベートまたは新 TCU アカウント (g"進学後の学籍番号") で再認証してください。

利用期限	2022 年 9 月 30 日(金) まで
------	------------------------------

4. 貸与 PC の返却期限

大学からの貸与 PC を未返却の学生は、学位授与式までに必ず返却してください。

対象者	大学から遠隔授業用 PC を借りている学生
利用期限	学位授与式まで

以上