

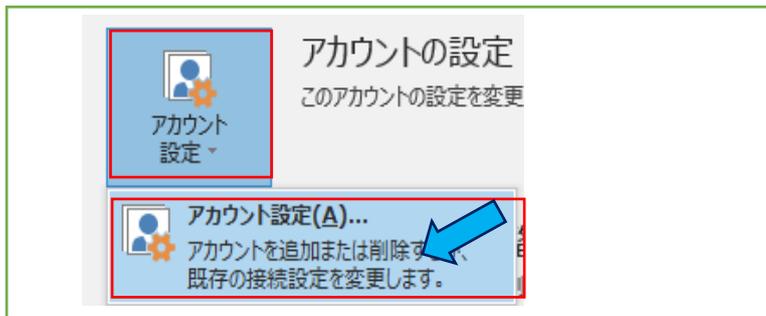
## Outlook2016 で OfficeMail を利用する (DeepMail 設定しない方)

2022/6/28 時点

1. 「ファイル」を選択します。



2. 「アカウント設定」から「アカウント設定」を選択します。



3. 「新規」ボタンをクリックします。



4. 「自分で電子メールやその他のサービス・・・」を選択し「次へ」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a dialog box titled "アカウントの追加" (Add Account) with a close button (X) in the top right corner. Below the title is the section "自動アカウントセットアップ" (Automatic Account Setup) with the instruction "アカウントを手動で設定するか、または他の種類のサーバーに接続します。" (Set up the account manually or connect to a different type of server). The main area is titled "電子メール アカウント(A)" (Email Account (A)) and contains four input fields: "名前(Y):" (Name (Y)) with the example "Eiji Yasuda", "電子メール アドレス(E):" (Email Address (E)) with the example "eiji@contoso.com", "パスワード(P):" (Password (P)), and "パスワードの確認入力(T):" (Confirm Password (T)) with the instruction "インターネット サービス プロバイダーから提供されたパスワードを入力してください。" (Enter the password provided by your Internet service provider). At the bottom of the main area, the option "自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)(M)" (Set up for using email or other services manually (Manual Setup) (M)) is selected with a radio button. A red box highlights this option, and a blue arrow points to it. At the bottom of the dialog, there are three buttons: "< 戻る(B)" (Back (B)), "次へ(N) >" (Next (N) >), and "キャンセル" (Cancel). The "次へ(N) >" button is highlighted with a red box, and a blue arrow points to it.

5. 「POP または IMAP」を選択後、「次へ」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the same dialog box, now at the "サービスの選択" (Service Selection) step. It contains two radio button options: "Outlook.com または Exchange ActiveSync と互換性のあるサービス(A)" (Outlook.com or compatible service (A)) with the subtext "Outlook.com などのサービスに接続し、電子メール、予定表、連絡先、タスクにアクセスします" (Connect to services like Outlook.com, access email, calendar, contacts, tasks), and "POP または IMAP(P)" (POP or IMAP (P)) with the subtext "POP または IMAP 電子メール アカウントに接続します" (Connect to POP or IMAP email account). The "POP または IMAP(P)" option is selected and highlighted with a red box. At the bottom, the "次へ(N) >" button is highlighted with a red box, and a blue arrow points to it.

6. 以下の表示がされたら、ユーザー情報からメールサーバーへのログオン情報を記入します。  
記入後「詳細設定」ボタンをクリックします。

アカウントの追加

POPとIMAPのアカウント設定  
お使いのアカウントのメールサーバーの設定を入力してください。

ユーザー情報

名前(Y): ① 都市大 太郎

電子メール アドレス(E): toshi@tcu.ac.jp

サーバー情報

アカウントの種類(A): IMAP

受信メール サーバー(I): outlook.office365.com

送信メール サーバー (SMTP)(Q): smtp.office365.com

メールサーバーへのログオン情報

アカウント名(U): toshi@tcu.ac.jp

パスワード(P):

パスワードを保存する(R)

メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェックボックスをオンにしてください(Q)

アカウント設定のテスト

アカウント設定のテスト(I)

[次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

オフラインにしておくメール: すべて

②

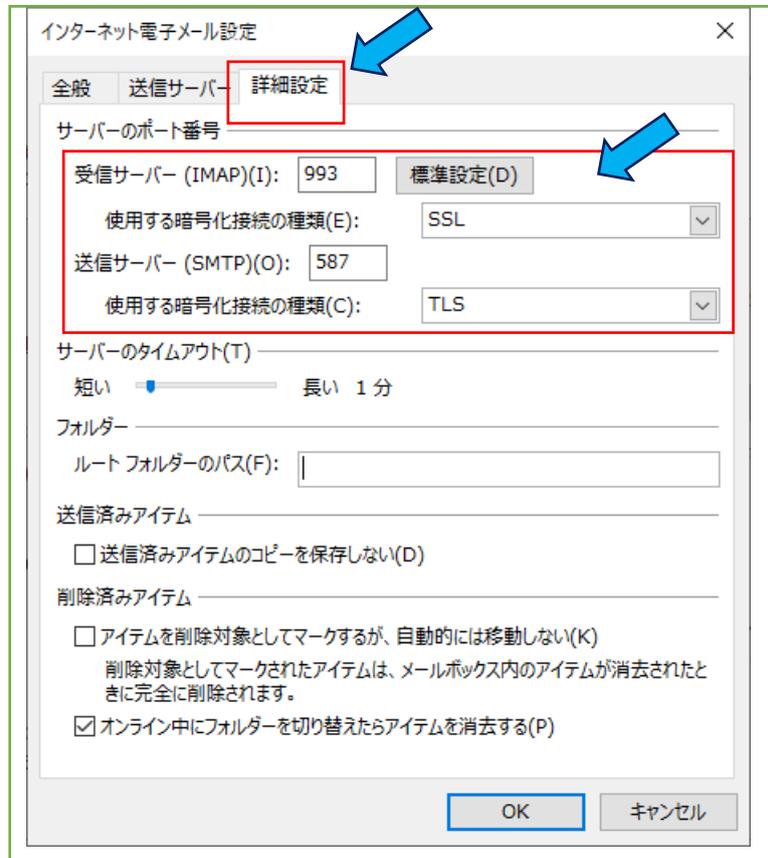
詳細設定(M)...

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

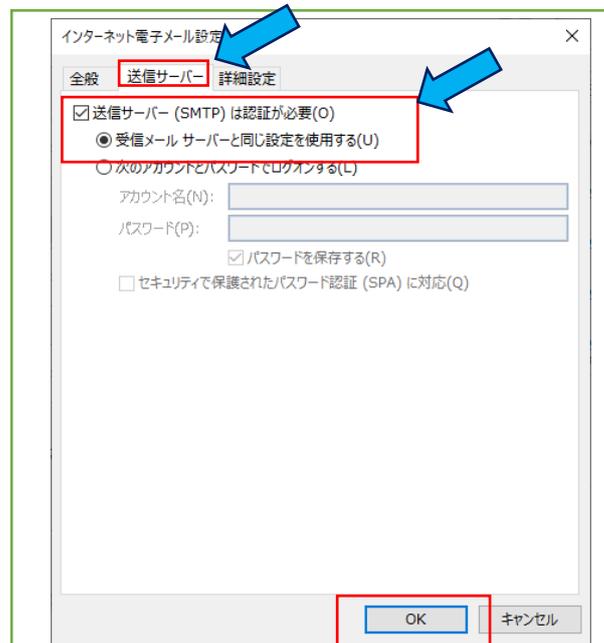
なお、受信メールサーバーと送信メールサーバーの設定は以下のとおりです

- 受信メールサーバー 「outlook.office365.com」
- 送信メールサーバー 「smtp.office365.com」

7. インターネット電子メール設定の画面が表示されたら、「詳細」タブを選択します。
- 受信サーバー ポート「993」 暗号化接続の種類「SSL」
  - 送信サーバー ポート「587」 暗号化接続の種類「TLS」



8. 次に「送信サーバー」のタブを選択します。下記のようにチェックを入れ、「受信メールサーバーと同じ設定を使用する」を選択します。最後に「OK」ボタンをクリックします。



9. 「次へ」 ボタンをクリックします。

アカウントの追加

POPとIMAPのアカウント設定  
お使いのアカウントのメールサーバーの設定を入力してください。

ユーザー情報  
名前(N): 都市大 太郎  
電子メール アドレス(E): toshi@tcu.ac.jp

サーバー情報  
アカウントの種類(A): IMAP  
受信メール サーバー(I): outlook.office365.com  
送信メール サーバー (SMTP)(Q): smtp.office365.com

メールサーバーへのログイン情報  
アカウント名(L): toshi@tcu.ac.jp  
パスワード(P):  
 パスワードを保存する(S)

アカウント設定のテスト  
アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。  
アカウント設定のテスト(T)  
 [次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

オフラインにしておくメール: すべて

詳細設定...

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

10. テストアカウント設定が表示され、完了したら「閉じる」ボタンをクリックします。

テストアカウント設定

すべてのテストが完了しました。[閉じる] をクリックして続行してください。

中止(S)  
**閉じる(C)**

タスク エラー

タスク	状況
✓ 受信メールサーバー (IMAP) へのログイン	完了
✓ テスト電子メールメッセージの送信	完了

11. アカウントの追加の画面で完了したら「完了」ボタンをクリックします。

アカウントの追加

すべて完了しました  
アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。

別のアカウントの追加(A)...

< 戻る(B) **完了**