Outlook を使ってメールを移行する(コピー&ペースト)

Outlook に旧システム(DeepMail)と新システム (Microsoft Exchange) 両方の設定をしていることを前提に説明します。

下記例:TCUアカウント@old.tcu.ac.jp(旧システム)

TCUアカウント@tcu.ac.jp (新システム)



これから STEP①から STEP④まで行います(簡単!)



 旧システム内のコピーしたいフォルダーを選択します。選択後、右クリックで「フォルダーをコ ピー」を選択します。(例は、受信トレイを選択しています)



● [コピー先のフォルダーをしてください]と表示されます。 新システムの「ユーザー名@tcu.ac.jp」を選択し、「OK」ボタンをクリックします。



(注意) フォルダー内のメールが多いとコピーに時間がかかります。



● 旧システムから新システムにフォルダーごと、コピーされました。(メールも確認しよう!)



● フォルダー名を変更する場合は、名前部分をクリックすると変更できます。



③ 旧システム内 フォルダー コピー	②コピー先の 新フォルダーを 指定		③コピーされた フォルダー確認・ 名前変更		④作業①~③を 繰り返す	
--------------------------	-------------------------	--	-----------------------------	--	-----------------	--

これで一つのフォルダー内のメールを旧システムから新システムへ移行(コピー)ができました。
 フォルダーが複数ある場合は、①~③の作業を繰り返します。

(最後に)

- 引っ越しが終わったら「<u>ユーザー名@old.tcu.ac.jp</u>」のアカウントは削除しましょう!
 (メール作成時、間違って差出名が「<u>ユーザー名@old.tcu.ac.jp</u>」にならないようにするためです。
- ① Outlook を開きます。メニュー「ファイル」をクリックします。

<u>ଅ</u> ୭ ବ				
ファイル ホーム	送受信 フォル	ダー 表示 ヘルプ		
新しい だしい メール アイテム ~	¹ ◎ ◎ ◎ ◇ ¹ ◎ ¹ ◎ ¹ ◎ ¹ ○ ¹ ○ ¹ ○ ¹ ○ ¹ ○ ¹ ○ ¹ ○ ¹ ○		 ▶ 上司に転送 ▶ 上司に転送 ▼ ▶ チーム宛て電子メ・・・ 	
新規作成	削除	返信	クイック操作 🔽	
~お気に入り	<	すべて 未読	日付 ~ ↑	
受信トレイ		∨ 昨日		
マg22 @tcu.ac.jp 受信トレイ 下書き		Microsoft Outlook Microsoft Outlook テスト (火) 10:36 この電子メール メッセージは、ア		
送信済みアイテム				

② 「アカウント設定」→「アカウントの設定(A)」をクリックします。



③ 「ユーザー名@old.tcu.ac.jp」を選択後、「×削除」をクリックします。(間違わないように)
 「閉じる」ボタンをクリックして、Outlook を再起動します。

アカウント設定	;				
電子メール アカウント アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。					
メール データ ファイル RSS フィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳					
🧐 新規(№) 🎾 修復(<u>R</u>) 💣 変更(<u>A</u>) 오 既定に設	定(□) ×削除(凹				
名前	種類				
to of @tcu.ac.jp	Microsoft Exchange				
@old.tcu.ac.jp	IMAP/SMTP				

<注意>

2022 年 3 月 29 日から DeepMail と Exchange 側の両方にTCUメールを配信しています。
 ですので、
 DeepMail から移したメールを全部そのまま Exchange フォルダーへ移行する場合は、
 引越したメールのうち、2022 年 3 月 29 日以降のメールを削除してから、Exchange フォルダーへ移行をしてください。(3 月 29 日以降のメールが重複してしまいます)

(まとめ)

I. 旧システムから移動させたいフォルダーをコピー

\mathcal{F} LC $\downarrow \downarrow \downarrow$

II. 新システム**ペースト**しただけ

その繰り返しです! (コピー&ペーストだから失敗してもメールが消える恐れが少ない!)

頑張ってみましょう!

