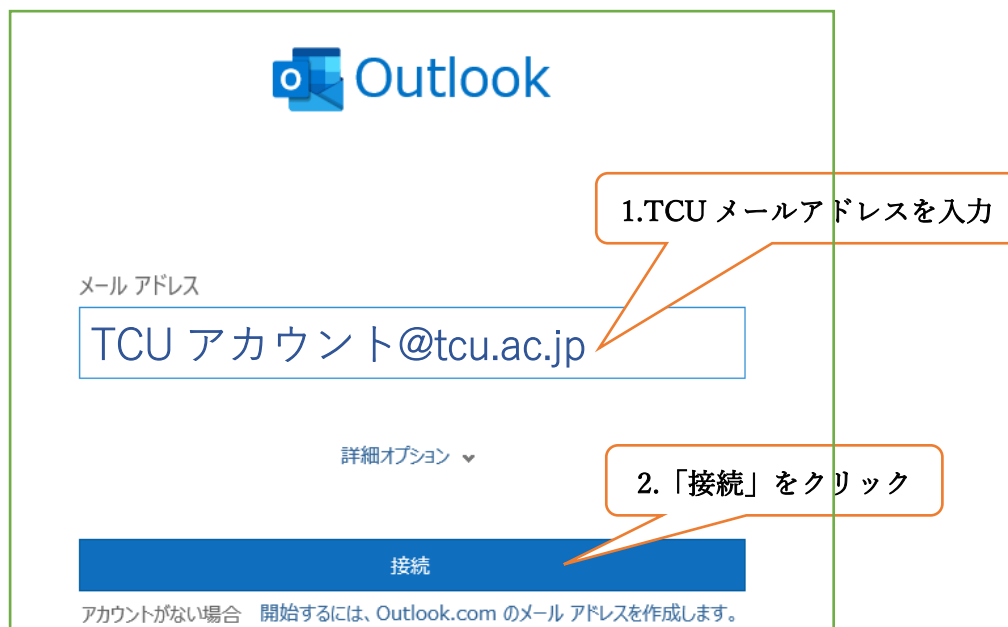
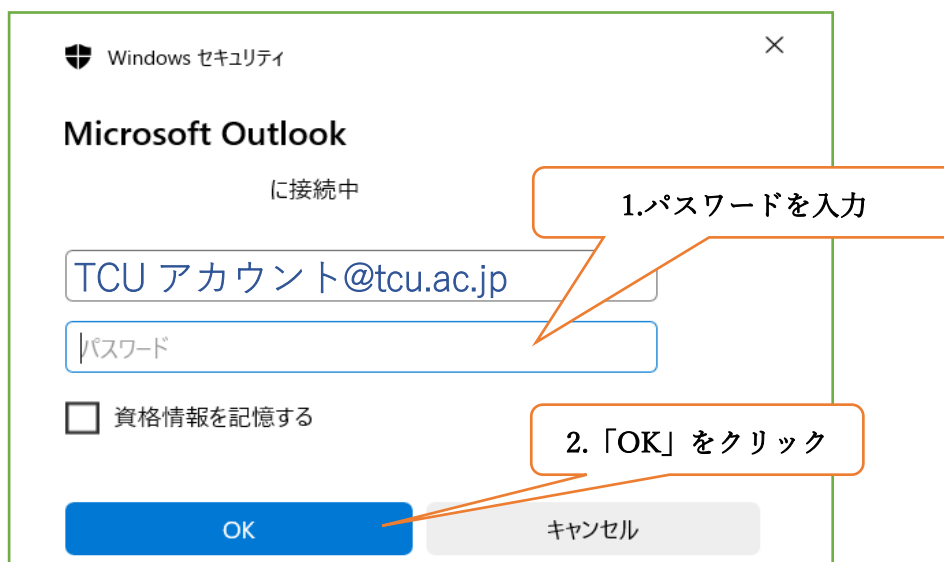


## TCU メール 新システムへの設定方法

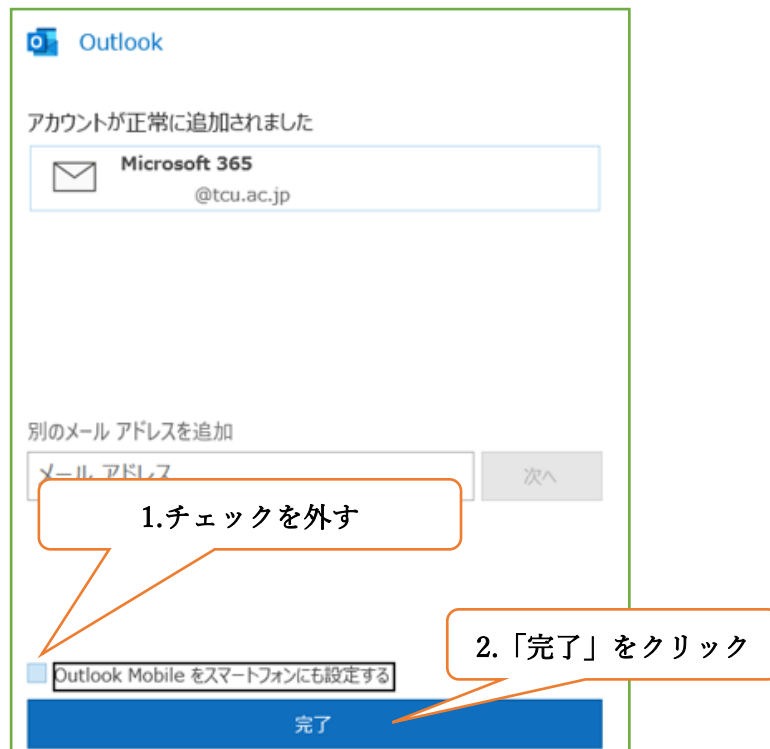
1. Outlook を開いたら、最初に**メールアドレス**を入力、**接続ボタン**をクリック



2. パスワードの入力画面が開くので TCU アカウントの**パスワード**を入力し**「OK」**をクリックします。



3. 追加されたメッセージが表示されたら、「Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する」の **チェックを外して**、「完了」ボタンをクリックします。



4. Outlook のセッティングは**終了**です。

