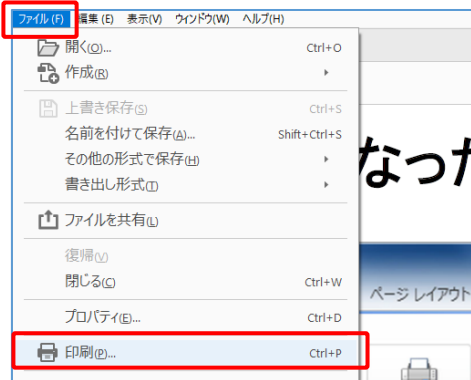


## 集約印刷（複数枚原稿を1枚にまとめて印刷）手順

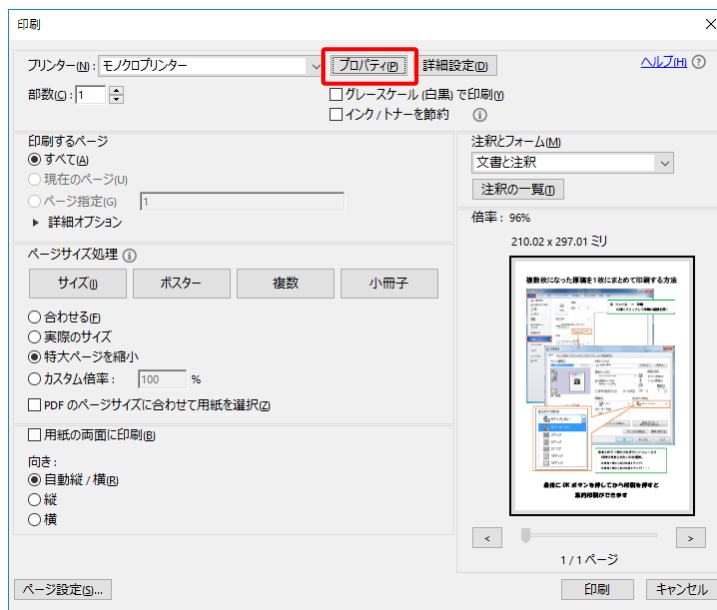
モノクロプリンターで集約印刷をする手順を説明します。(写真は Adobe Acrobat Pro DC です。)


### 基本的な設定手順

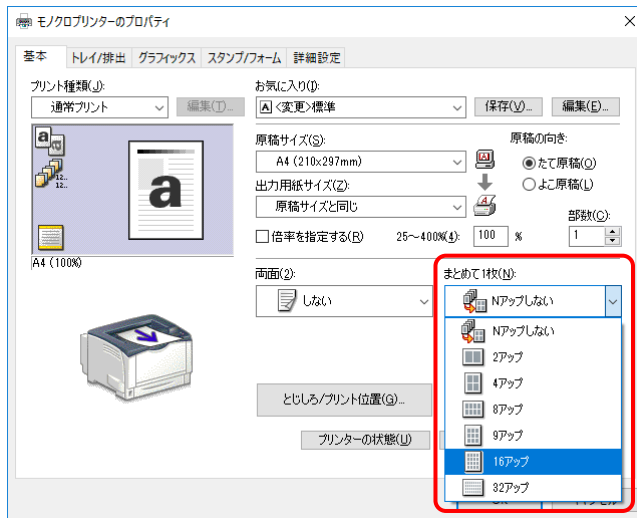
1. 「ファイル」から「印刷」を選択します。



2. 「印刷」画面が表示されます。「プロパティ」ボタンを押します。

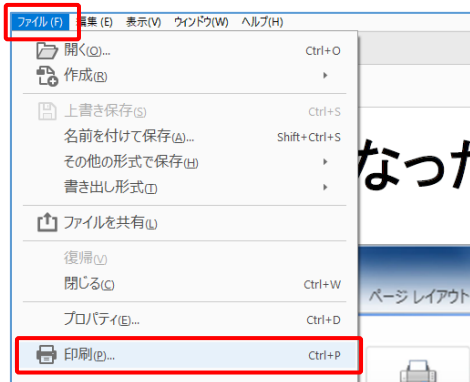


3. 「まとめて1枚」欄の  を押して表示されるプルダウンメニューから、何枚分をまとめたいのかを選択します。(2枚を1枚にしたければ2アップ、4枚を1枚にしたければ4アップ等)

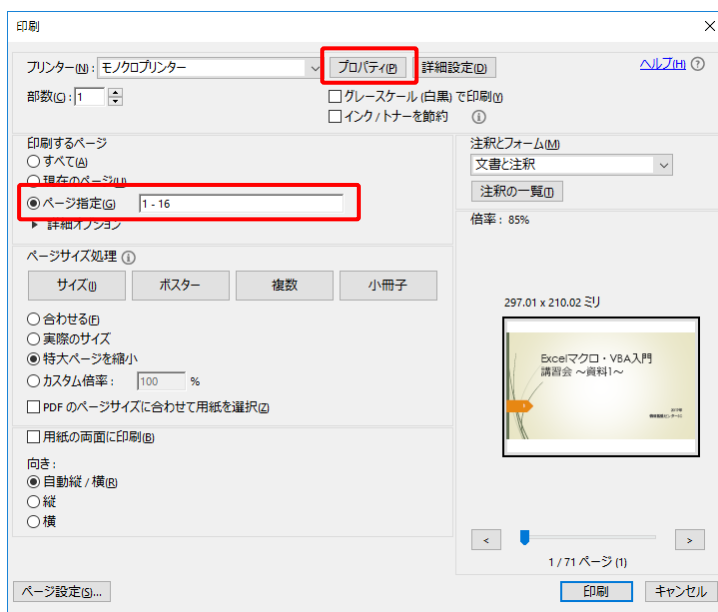


例：1～16 頁までのスライドを A3 横で集約印刷をする

1. 「ファイル」から「印刷」を選択します。

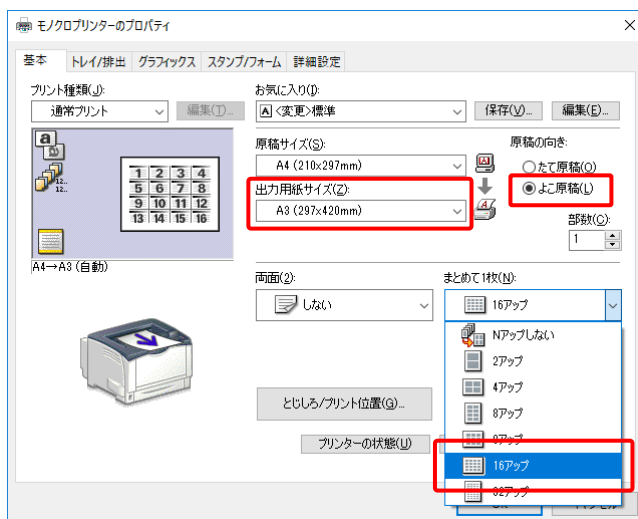


2. 「印刷」画面が表示されます。「ページ指定」にチェックを入れて、欄内の値を 1-16 に修正します。その後、「プロパティ」ボタンを押します。

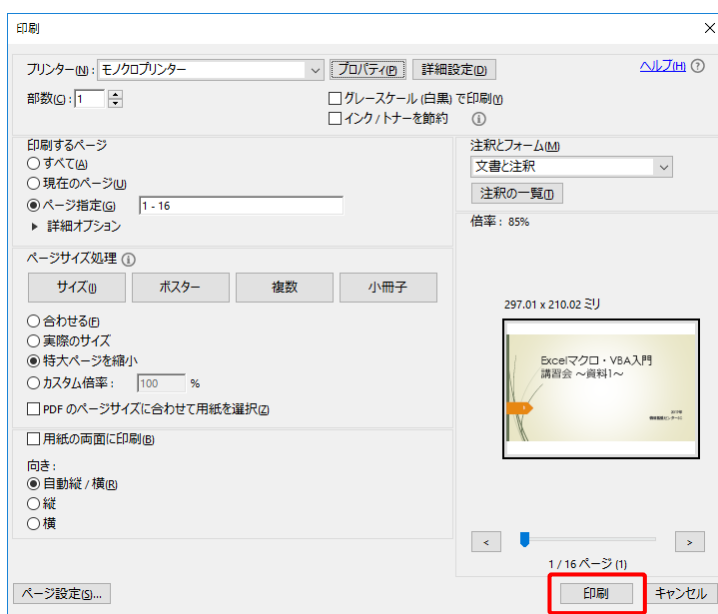


3. 以下の3つの設定をおこなって、「OK」ボタンを押します。

- 「出力用紙サイズ」を「A3 (297x420mm)」にする
- 「原稿の向き」を「よこ原稿」にする
- 「まとめて1枚」を「16アップ」にする



4. 「印刷」ボタンを押します。



5. 「東京都市大学プリントサービス」画面が表示されます。確認後、「OK」ボタンを押します。

東京都市大学 プrintサービス TOKYO CITY UNIVERSITY PRINT SERVICE	
用紙	白黒 
サイズ	A 3
印刷設定	片面 16アップ
ページ数	1枚
ポイント	20
総使用ポイント	180 (上限5000)
出力先	オンデマンド

以上