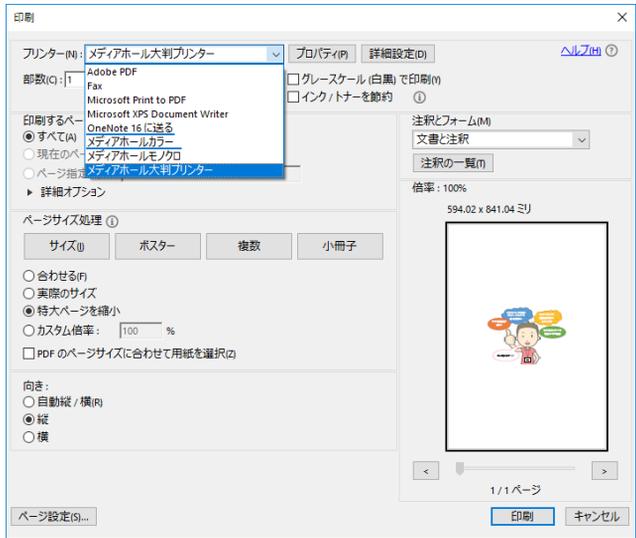


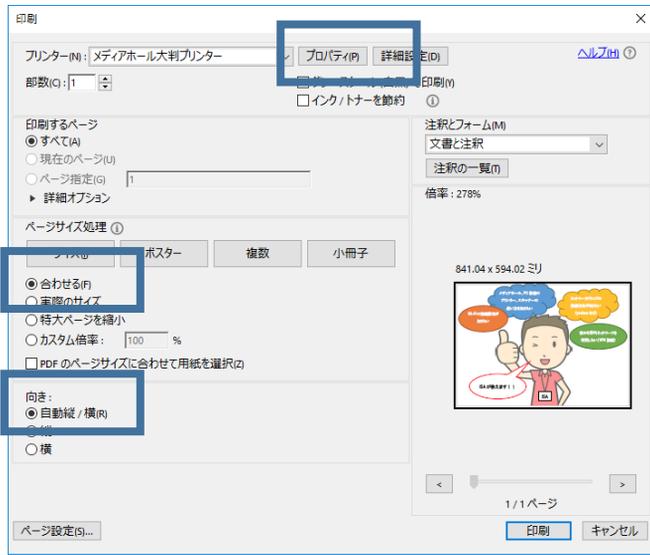
大判プリンターは2号館1階のメディアホールに設置しており、メディアホールのパソコンから印刷することができます。消費するポイント数が大きいので、設定をよく確認して印刷しましょう。  
 ※MS Officeソフトで作成したデータはPDFへ変換してから印刷することを推奨します。

## A1またはA0サイズを印刷するとき・・・

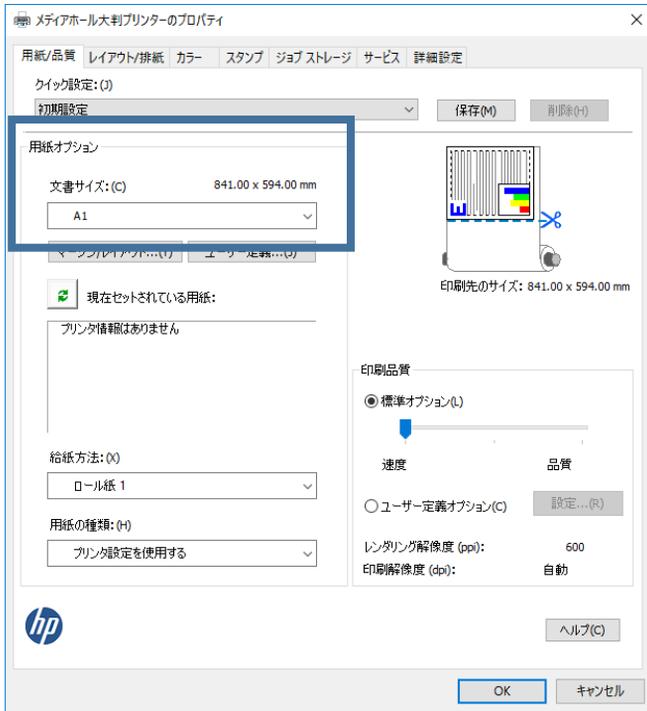
1. 大判プリンターの電源ONを確認後、「ファイル」-「印刷」を選択し、「メディアホール大判プリンター」を選択します



2. ページサイズ処理で「合わせる」を選択し、向きは「自動縦/横」を選択し、「プロパティ」をクリックします



3. 「用紙/品質」タブを選択し、[用紙オプション]-[文書サイズ]でプルダウンの中から印刷したいサイズ(A0・A1)を選択します (標準でA1が選択されています)



4. 「レイアウト/排紙」タブを選択し、[サイズ変更オプション]-[合わせる]のサイズが印刷したいサイズになっていることを確認 回転は「自動回転」を選択して「OK」。

