

個人メールアドレスの登録、変更、削除、確認の手順

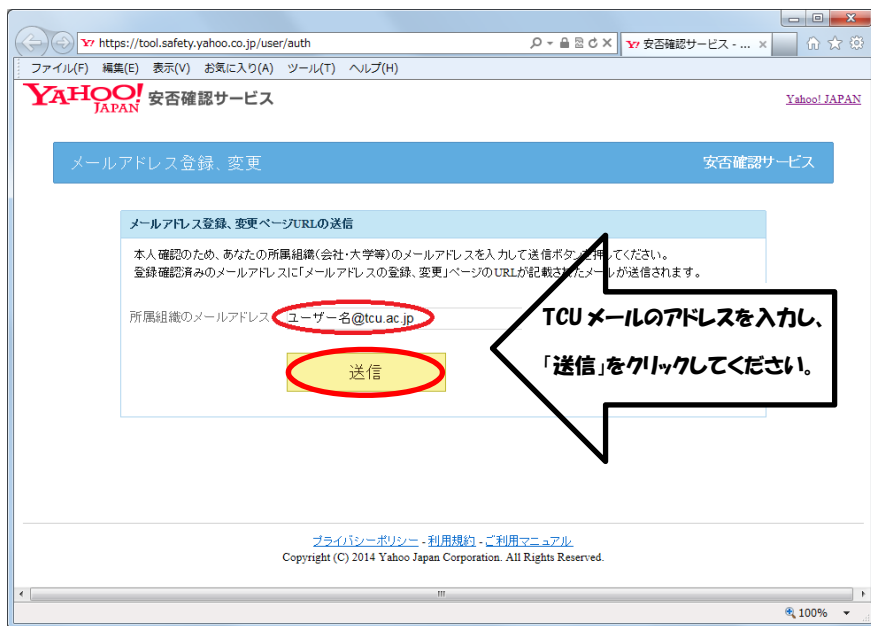
1. 本人確認用 Web ページへのアクセス

以下の URL へアクセスします。

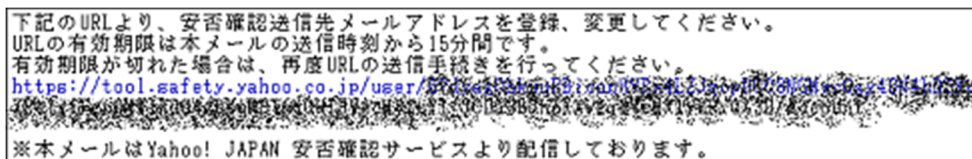
<https://tool.safety.yahoo.co.jp/user/auth>

2. TCU メールアドレスの送信

「所属組織のメールアドレス」の欄に TCU メールアドレスを入力して「送信」をクリックしてください。



既に個人メールアドレスを登録済みの方で確認のみを行う場合、ここまでの操作で個人メールアドレス宛てに以下のメールが届いていれば、確認は終了です。



※（上記のメールが届かない場合）

個人メールアドレスが誤っているか、safety-master@mail.yahoo.co.jpからのメールを受信拒否している可能性があります。

それらに問題無い場合は、情報基盤センターSC お問い合わせ

(<https://www.itc.tcu.ac.jp/support/mailtoscl.html>) のページより問い合わせてください。

個人メールアドレスの登録、変更、削除を行う方は、次の3へ進んでください。

3. 「メールアドレスの登録・変更」ページへのアクセス

「Yahoo!安否確認サービス」から TCU メールアドレスにメールが届きます。
ここでは、Web メールを用いてそのメールを確認する方法を示します。

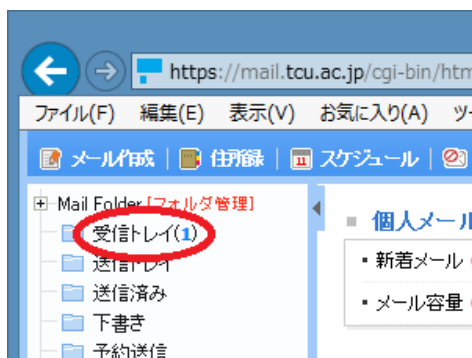
以下の Web メール URL をクリックしてください。

<https://mail.tcu.ac.jp/>

TCU アカウントのユーザー名、パスワードを入力し、「LOG IN」をクリックしてください。
以下のメールが TCU メール宛てに届きますので、本文中の URL をクリックします。



「受信トレイ」をクリックしてください。



受信メールの一覧から件名「[東京都市大学]安否確認サービス・メールアドレス登録、変更ページ URL 送付」をクリックしてください。



本文中の URL をクリックしてください。

下記の URL より、安否確認送信先メールアドレスを登録、変更してください。
URLの有効期限は本メールの送信時刻から15分間です。
有効期限が切れた場合は、再度URLの送信手続きを行ってください。

<https://tool.safety.yahoo.co.jp/user/66XyvvV0xPu7UB2EoUZVjcpIZjH5YamiZYq212Q>

※本メールはYahoo! JAPAN 安否確認サービスより配信しております。

クリックしてください

4. 個人メールアドレスの登録、変更、削除

(1) 登録の場合

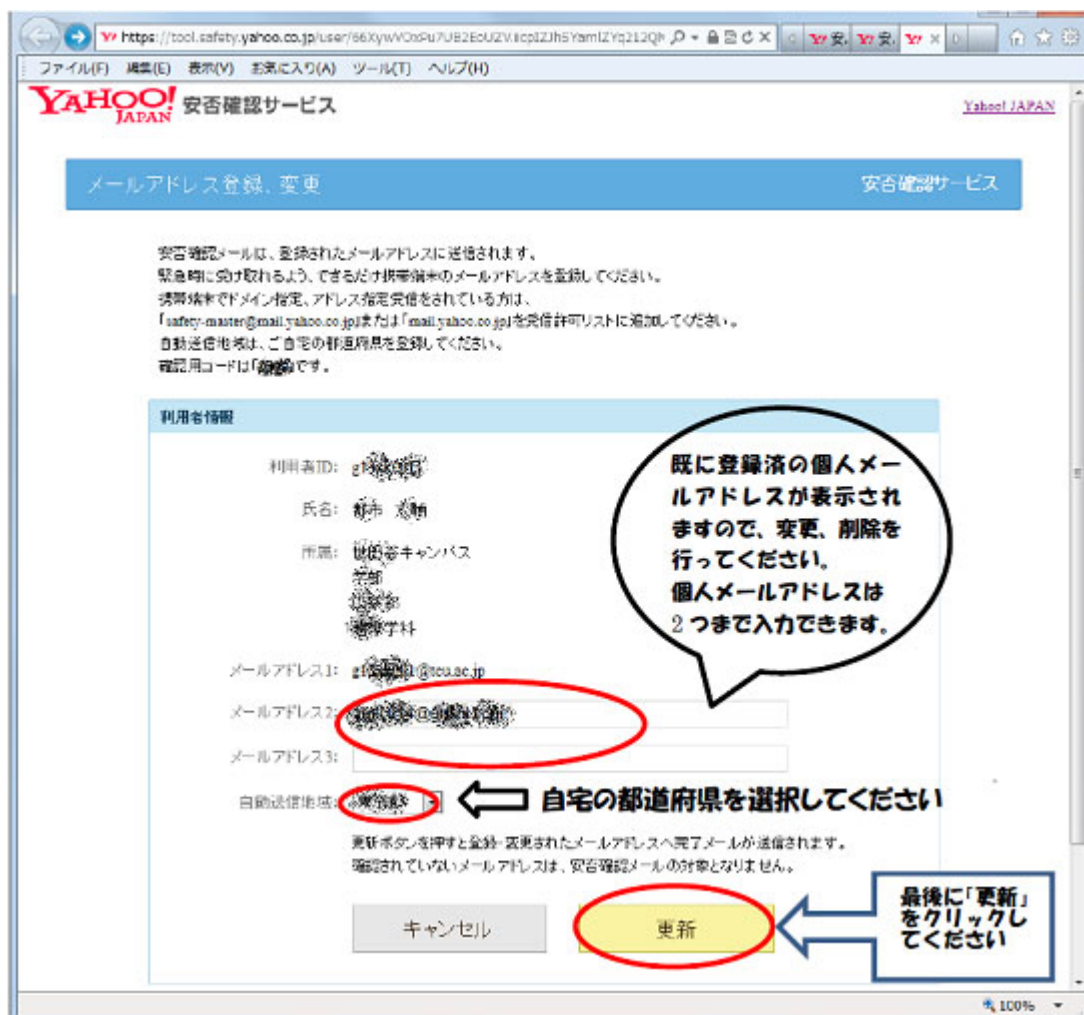
以下の「メールアドレス登録、変更」ページが開きますので、メールアドレスの入力欄に個人メールアドレスを2つまで（1つでも可）入力してください。

自動送信地域には自宅の都道府県を選択して「更新」をクリックしてください。

The screenshot shows the 'メールアドレス登録、変更' (Email Address Registration/Change) page on the Yahoo! Japan safety service. The page includes a header with the Yahoo! JAPAN logo and the service name. Below the header, there is a section for 'メールアドレス登録、変更' with a '安否確認サービス' button. The main content area contains instructions: '安否確認メールは、登録されたメールアドレスに送信されます。緊急時に受け取れるよう、できるだけ携帯端末のメールアドレスを登録してください。携帯端末でドメイン指定、アドレス指定受信をされている方は、「safety-master@mail.yahoo.co.jp」または「mail.yahoo.co.jp」を受信許可リストに追加してください。自動送信地域は、ご自宅の都道府県を登録してください。確認用コードは「安全」です。' Below this is a '利用者情報' (User Information) section with fields for '利用者ID', '氏名', '所属', 'メールアドレス1', 'メールアドレス2', 'メールアドレス3', and '自動送信地域'. The '自動送信地域' dropdown is set to '東京都'. At the bottom, there are 'キャンセル' and '更新' buttons. Annotations include a red circle around the URL in the top image, a speech bubble pointing to the 'メールアドレス2' field with the text '携帯等の個人メールアドレスを2つまで入力してください', an arrow pointing to the '自動送信地域' dropdown with the text '自宅の都道府県を選択してください', and a box around the '更新' button with the text '最後に「更新」をクリックしてください'.

(2) 変更、削除の場合

以下の「メールアドレス登録、変更」ページが開きますので、既に登録済みの個人メールアドレスを変更または削除してください。



5. 確認用コードを控える

確認用コードを控えてください。



6. 「確認用コード入力」 ページへのアクセス

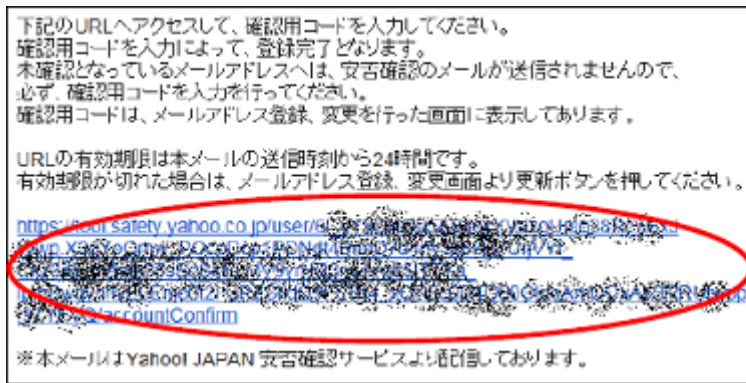
変更した個人メールアドレスに以下のメールが届きますので、24 時間以内にメール本文中の URL をクリックしてください。

メールが届かない場合は、入力した個人メールアドレスが誤っているか、

safety-master@mail.yahoo.co.jp からのメールを受信拒否している可能性があります。

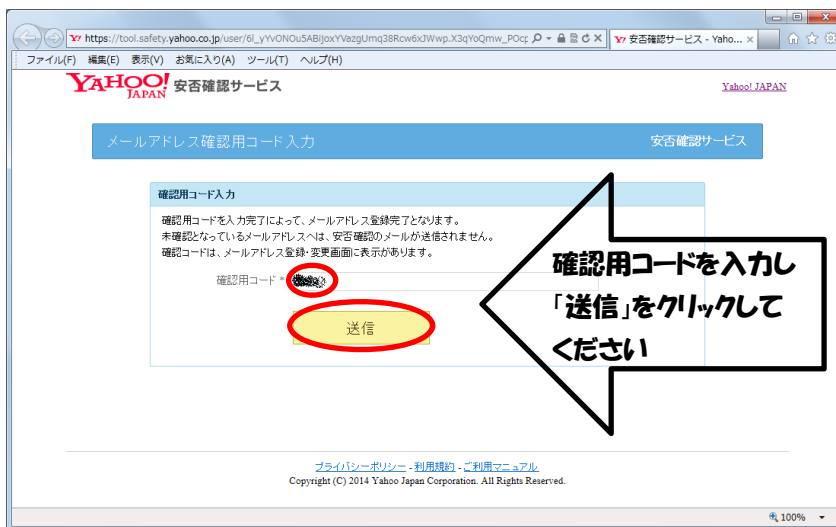
それらに問題無い場合は、情報基盤センターSC お問い合わせ

(<https://www.itc.tcu.ac.jp/support/mailtoscl.html>) のページより問い合わせてください。



7. 確認用コードの送信

確認用コードを入力し、「送信」をクリックすると登録または変更、削除が完了します。



以上