

メーリングリストの迷惑メール対策

差出人と宛先が同じメーリングリストのアドレスに設定されている迷惑メールを配信しない設定について説明します。

1. Web メールへのログイン

Web メールに TCU アカウントでログインします。



2. メーリングリストの選択

「メーリングリスト」をクリックします。



「リスト管理」をクリックします。



設定を行うメーリングリストを選択し、「情報変更」をクリックします。



3. メーリングリストの設定

「投稿権限」欄の「参加者のみが可能」(※)を選択し、「許可/制限リスト」をクリックします。

投稿先アドレス	test@tcu.ac.jp
ML名	test
ML説明	テスト用メーリングリスト
サブ管理者	<input type="button" value="Add"/>
メールのアーカイブ	<input type="radio"/> アーカイブする <input checked="" type="radio"/> アーカイブしない
MLを全体リストに公開	<input type="radio"/> 公開 <input checked="" type="radio"/> 公開しない
投稿メッセージを公開	<input type="radio"/> 公開 <input checked="" type="radio"/> 参加者のみに公開
投稿権限	<input type="radio"/> 誰でも可能 <input checked="" type="radio"/> 参加者のみが可能 <input type="button" value="許可/制限リスト"/>

※参加者以外のアドレスからの投稿を許可したい場合は、文末の「参加者以外のアドレスからの投稿を許可する方法」を参照してください。

「制限リスト」をクリックし、メーリングリストのアドレス（今設定しているメーリングリストと同じアドレス）を入力し、「追加」をクリックします。

許可リスト	制限リスト
メールアドレス	test@tcu.ac.jp <input type="button" value="追加"/>
リスト	<input type="button" value="削除"/>

「保存」をクリックします。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://mail.tcu.ac.jp/cgi-bin/mlwriteallowlist.cgi>. The page title is "ユーザ 制限リスト". There are two tabs: "許可リスト" and "制限リスト". The "制限リスト" tab is active. Below the tabs, there is a form with two main sections: "メールアドレス" and "リスト". The "リスト" section contains a text input field with the value "*****@tcu.ac.jp" and buttons for "追加", "削除", and "検索". At the bottom right of the page, there are two buttons: "保存" and "閉じる". The "保存" button is circled in red.

「閉じる」をクリックします。

This screenshot is identical to the previous one, showing the "User Restriction List" page. In this view, the "閉じる" button at the bottom right is circled in red.

「変更」をクリックすると設定が完了します。

The screenshot shows a settings page for "DEEP Mailing". On the left, there is a sidebar with navigation links: "参加リスト", "全参加リスト", "リスト管理", "参加者設定", and "ヘルプ". The main content area contains various settings for "投稿権限", "投稿方法", "参加方法", "参加者確認", "ML管理者のメール受信オプション", "サブ管理者のメール受信オプション", "メーリングリスト名を表示", "シーゲンス番号を表示", "シーゲンス番号の桁数", "シーゲンス番号の初期値", "カッコの種類", "Reply-To 設定", and "メンバー数制限". Each setting has a radio button or a text input field. At the bottom right, there are two buttons: "変更" and "取消". The "変更" button is circled in red.

参加者以外のアドレスからの投稿を許可する方法

参加者以外のアドレスからの投稿を許可したい場合は、「3. メーリングリストの設定」で「許可/制限リスト」をクリックした後、「許可リスト」をクリックし、投稿を許可したいメールアドレスを入力し、「追加」をクリックします。

投稿を許可したいアドレスが複数ある場合は、この操作を繰り返し、最後に「保存」をクリックします。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://mail.tcu.ac.jp/cgi-bin/mlwriteallowlist.cgi>. The page title is '* ユーザ制限リスト'. There are two tabs: '許可リスト' (Allowed List) and '制限リスト' (Restricted List). The '許可リスト' tab is active. A text input field labeled 'メールアドレス' (Email Address) contains 'somebody@gmail.com'. To its right is a red '追加' (Add) button. Below this is a table with a 'リスト' (List) column and two buttons: '削除' (Delete) and '検索' (Search). At the bottom right, there are '保存' (Save) and '閉じる' (Close) buttons. Red circles highlight the '許可リスト' tab, the email address, the '追加' button, and the '保存' button.

以上