2018/12/6

【TCU Storage: TCU アカウントを持たない人とのファイル共有】

1.ファイルを渡す

TCU ストレージには TCU アカウントを持っていない人に、自身のファイルを渡すこと ができる Web 公開という機能があります。

Web 公開機能を利用することで、容量が大きい等の理由でメール添付できないファイル の受渡や、アカウントを持たないユーザーと一時的にファイルを共有することができます。

学外の人(TCU アカウントを持っていない人)にファイルを渡す

🊺 : 提供者/TCU アカウント有

 ファイルを渡すためのフォルダを作成し、ファイルを入れます。ここでは例として「テ ストフォルダ」フォルダを共有します。フォルダには「t\_作業書.docx」と「t\_管理表.xlsx」 が入っています。

STOP	→ itcsc		×	<u>ه = = ۱</u>
0.6MB/10GB使用中	▶ 新規フォルダ 🕕 アップロード			II Q 🕖
늘 ファイル一覧	◎ 名前 ∧	サイズ	更新日時	付加情報
📃 ファイル検索	📒 一つ上のフォルダ			~
() Web公開管理	D 10 10.0		-	
📴 受取フォルダ管理	🔲 📒 テストフォルダ		2018/10/31 15:57:2	0
			and the second	
Storige 4 TOP	→ itcsc → テストフォルダ		Þ	•==-
5000 ▲ TOP	→ itcsc → テストフォルダ → 新規フォルダ ① アップロード		•	▲ <b>■ ■</b> • Ⅲ ♀ Ø
50000 ◆ TOP 50.6MB/10GB使用中 ● ファイル一覧	<ul> <li>itcsc &gt; テストフォルダ</li> <li>新規フォルダ ③ アップロード</li> <li>名前 へ</li> </ul>	<del>サ</del> イズ	更新日時	
COUP         TOP           0.6MB/10GB使用中         ファイル一覧           ファイル検索	<ul> <li>→ itcsc → テストフォルダ</li> <li>→ 新規フォルダ ③ アップロード</li> <li>各前 へ</li> <li>→ 一つ上のフォルダ</li> </ul>	サイズ	更新日時	<ul> <li>         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>
COLD         TOP           0.6MB/10GB使用中         ファイルー覧           ファイル検索         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<ul> <li>itcsc &gt; テストフォルダ</li> <li>新規フォルダ ③ アップロード</li> <li>名前 ^</li> <li>ーつ上のフォルダ</li> <li>厚 し作業書.docx</li> </ul>	サイズ 12KB	更新日時 2018/10/31 13:46:0	イガ加情報

Microsoft 製品ブラウザ利用の場合、1回の操作でアップロードできるファイル容量の 上限は 4G までです。 2. 共有したいフォルダにチェックを入れます。「テストフォルダ」の左側にある □ をク リックして ☑ の状態にしてから、「共有設定」→「web 公開」ボタンを押します。

SURCE TOP >	itcsc		) · · •	
0.6MB/10GB使用中	🌄 新規フォルダ 🚯 アップロード 🚺 一括ダウンロード 🛐 ファイル操作 👻	🌐 共有設定 👻		II Q 🕐
📜 ファイル一覧	□ 名前 ^	🌐 Web公開	更新日時	付加情報
📃 ファイル検索	📒 一つ上のフォルダ	📙 受取フォルダ		^
🌐 Web公開管理	0 🖿 200		10.000 H 10.000	
📙 受取フォルダ管理	🔽 📒 テストフォルダ		2018/10/31 15:57:20	
	to 🐂 References-		-	
	<ul> <li>B see below and the constant of a</li> </ul>	100	0.000	
	1 Discourse de la construir		and the survey	
				~
	TOK	YO CITY UNIVERSIT	Y - INFORMATION TECHN	IOLOGY CENTER

 Web 公開の設定画面が表示されます。(設定画面は垂直スクロールバーが表示されます。 すべての情報は1画面に表示されません。ご注意ください。)ここで細かい設定を追加 することが可能です。

WEDZIM	
公開元	
TOP > itcsc > テストコ	フォルダ
アドレス	
10.00000000	1.000 million and a second state of the second state
all states and states	
公開後に公開用アドレ	ノスをメール送信する
● ダウンロード回数制限	艮
回まで	
小問期阳	
	まで
	production (
✔ 公開パスワード	
•••••	
パスワードポリシー	
小問パフロード(+9文字)) トル	X車です
公開パスワードには半角大文: ります。	500 C 9 。 字、半角小文字、数字または記号を3 種類以上含める必要があ
✓ サブフォルダを表示[	ない
公開コメント	
	^

- (ア)「アドレス」はWeb 公開するフォルダの URL です。
- (イ)「公開後に公開用アドレスをメール送信する」にチェックを入れると、「作成」ボタンを押した後に、「メール送信」画面が表示されます。但し、送り先のメールアドレスは手入力で入れる必要があります。(;で区切って複数アドレスに送ることが可能)初期設定では...

下記のアドレスにアクセスしてください。

公開 Web アドレス

公開期限: なし

の3行分が本文として送られます。4行目以降は手入力で追加可能です。また、上 3行分も変更可能です。(ただし、2行目には公開 URL が入るので消さないことを 推奨します。)なお、パスワード情報は自動で送られませんので、ここに入力する か、他の方法で相手に知らせる必要があります。

☑ メール送信	×
個別に送信する	~
■ 送信控えメールを受け取る	
то :	
CC :	
BCC :	
件名 : 公開アドレスメール	
下記のアドレスにアクセスしてください。 アドレス: \${publicaddress} 公開期限: なし	^ ~
ት አካ	~
送信	

(ウ)「ダウンロード回数制限」を設定するとダウンロードを行う回数に制限をかける ことができます。制限回数分ダウンロードをおこなうとアクセスできません。設定 する際はご注意ください。



注意しましょう。 (オ)「公開パスワード」には予めチェックが入っています。(チェックを外すことはで

- きません。)パスワード設定は画面上に記載されているルールを守る必要がありま す。
- (カ)「サブフォルダを表示しない」にチェックを入れるとフォルダ内に入っている子 フォルダが非表示になり、受け取る側は子フォルダの存在を把握することができ ません。

4. 「作成」ボタンが押されると、公開したファイル名の右端に青い 🕮 マークが付加 されます。

SURFE TOP >	itcsc		Þ	•==-
0.6MB/10GB使用中	▶ 新規フォルダ 🚯 アップロード			II Q 🕐
📙 ファイル一覧	□ 名前 ^	サイズ	更新日時	付加情報
📘 ファイル検索	📒 一つ上のフォルダ			^
🌐 Web公開管理	0 = 100			
📙 受取フォルダ管理	💿 📒 テストフォルダ		2018/10/31 15:57:20	) <b>()</b>
	to 🐂 References			
	<ul> <li>B see below and the classifier of a second se</li></ul>	100		
	1 Discourse discourse data and the second state of the state of the second state of			
				~
	TOKYO C	ITY UNIVERSI	TY - INFORMATION TEC	HNOLOGY CENTER

5. 画面左側のメニュー欄にある「Web 公開管理」を押すと、現在の公開状態の確認がで きます。また、公開 URL も確認できます。(2018 年 11 月現在、Web 公開一覧におい て同じ情報が複数表示される不具合が発生しています。この修正については 2019 年に 行われる予定です。)

Surge Web/al	用一覧	۵		
0.6MB/10GB使用中 	公開元フォルダ 公開アドレス	公開日時 ~	公開期限 残公開回数	Q
💽 ファイル検索	● TOP > itcsc > テストフォルダ M https://EXE888.10.000996/0000000000000000000000000000000	2018/11/06 11:32:06		^
▶ 受取フォルダ管理	ワノオルダ     20       ラ t_作業書.docx     20       ラ t_管理表.xlsx     20	18/11/02 15:24:56 18/10/31 13:46:00 18/10/31 13:45:21	12КВ 8КВ	
	TOKYO CITY UNIVER	SITY - INFORMATION TECH	NOLOGY CENT	✓ ER

学外の人(TCU アカウントを持っていない人)がファイルを受け取る

・利用者/TCUアカウント無

利用者(TCU アカウントを持っていない人)は提供者(TCU アカウントを持っていて、Web公開設定を行った人)から知らされた公開 URL を元に「TCU Storage」にアクセスします。パスワードの設定がされている場合はパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押します。



2. 公開されたフォルダ内にあるファイルが一覧で表示されます。対象をクリックすることでファイルを開く、または、保存することが可能です。

Storego Web公開				
公開アドレス: https://設行時間35-2012893929980000000000000000000000000000000				
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・				0
□ 名前 へ	サイズ	更新日時	種類	
□ ■ 」 t_作業書.docx	12KB	2018/10/31 13:46:00	docx	^
□ ] t_管理表.xlsx	8KB	2018/10/31 13:45:21	xlsx	
				~
	CITY UNIVERSITY	- INFORMATION TECHNOL	OGY CEN	<u>TER</u>

## 2.ファイルを受け取る

TCU ストレージには TCU アカウントを持っていない人でも自身のファイルをアップロ ードすることでファイルを渡すことができる受取フォルダという機能があります。

受取フォルダ機能を利用することで、容量が大きい等の理由でメール添付できないファ イルの受渡や、アカウントを持たないユーザーと一時的にファイルを共有することができ ます。

以下のマークは各使用者が操作する個所を表しています。



学外の人(TCU アカウントを持っていない人)がファイルをアップロードできる環境を作る

🕂 : 提供者/TCU アカウント有

- 1. 利用者が渡したいファイルを入れる専用の「受取フォルダ」を作成しておきます。ここ では例として「受取テストフォルダ」と言う名称のフォルダを作成して利用します。
- 「受取フォルダ」可したいフォルダにチェックを入れます。「受取テストフォルダ」
   の左側にある □ をクリックして ☑ の状態にしてから、「共有設定」→「受取フォル ダ」ボタンを押します。

0.6MB/10GB使用中	🍋 新規フォルダ 🚯 アップロード 😲 一括ダウンロード 脑 ファイル操作 👻	🌐 共有設定 👻		III Q 🕖
📒 ファイル一覧	◎ 名前 へ	Web公開	更新日時 作	加情報
📃 ファイル検索	📒 一つ上のフォルダ	📙 受取フォルダ		~
🌐 Web公開管理	0 1 200		10.000 III.000	
📴 受取フォルダ管理	o 🐂 sestar		10.0010-0010-0010-001	
	🔽 📒 受取テストフォルダ		2018/11/16 13:41:03	
	D D Meet below (MALCONSTRUCTION)		0.000 (0.000 (0.000))	
			and the second R	

Microsoft 製品ブラウザ利用の場合、1回の操作でアップロードできるファイル容量の 上限は 4G までです。 3. 受取フォルダの設定画面が表示されます。(設定画面は垂直スクロールバーが表示され ます。すべての情報は1画面に表示されません。ご注意ください。)ここで細かい設定 を追加することが可能です。

▶ 受取フォルダ	×
公開元 TOP > itcsc > 受取テストフォルダ アドレス	^
受取フォルダ指定後に公開用アドレスをメール送信する アップロード回数制限	
/ / IIIIまで ✓ 公開パスワード	
パスワードボリシー	
<ul> <li>公開パスワードは8文字以上必要です。</li> <li>公開パスワードには半角大文字、半角小文字、数字または記号を3種類以上含める必要があります。</li> </ul>	~
- アップロードファイル非表示	
公開コメント	
$\sim$	~
作成	

- (ア)「アドレス」は受取フォルダ公開するフォルダの URL です。
- (イ)「受取フォルダ指定後に公開用アドレスをメール送信する」にチェックを入れる と、「作成」ボタンを押した後に、「メール送信」画面が表示されます。但し、送り 先のメールアドレスは手入力で入れる必要があります。(;で区切って複数アドレ スに送ることが可能)初期設定では...

下記のアドレスにアクセスしてください。

公開 Web アドレス

公開期限: なし

の3行分が本文として送られます。4行目以降は手入力で追加可能です。また、上 3行分も変更可能です。(ただし、2行目には公開 URL が入るので消さないことを 推奨します。)なお、パスワード情報は自動で送られませんので、ここに入力する か、他の方法で相手に知らせる必要があります。

」メール送信	
個別に送信する	
■ 送信控えメールを受け取る	
то :	
CC :	
BCC :	
件名 : 公開アドレスメール	
下記のアドレスにアクセスしてください。 アドレス: \${publicaddress} 公開期限: なし	^
	$\sim$
ヒント	
送信	

(ウ)「アップロード回数制限」を設定するとアップロードを行う回数に制限をかける ことができます。制限回数分アップロードをおこなうとアクセスできません。設定 する際はご注意ください。



(エ)「公開期限」は受取フォルダ公開の期限を設定します。期限が来ると自動的に公開は終了され、公開先 URL も使えなくなります。
 ご を押すとカレンダーが表示されて日程の設定が可能ですが、「公開期限」に ☑ を入れないと設定が反映されません。注意しましょう。

- (オ)「公開パスワード」には予めチェックが外れています。(チェックを付加すること も可能です。パスワードを設定する際は画面上に記載されているルールを守る必 要があります。)
- (カ)「アップロードファイル非表示」にチェックを入れるとフォルダ内に入っている ファイルは非表示になり、利用者(TCUアカウント無)側はフォルダ内にあるフ ァイルの存在を把握することができません。

4. 「作成」ボタンが押されると、設定したフォルダ名の右端に 🍡 マークが付加され

ます。					
SUED TOP	> itcsc		× 4		
0.6MB/10GB使用中	▶ 新規フォルダ 🚯 アップロード			II Q (	•
늘 ファイル一覧	◎ 名前 ヘ	サイズ	更新日時	付加情報	
📃 ファイル検索	늘 一つ上のフォルダ				^
() Web公開管理	0				
📙 受取フォルダ管理	o 🏪 statuet		-		
Next3	📄 🍋 愛取テストフォルダ		2018/11/16 13:41:03	<b>•</b>	
	1. If the beautive and one-change of the	100	(0,0,0,0,0,0,0,0,0,0,0,0,0,0,0,0,0,0,0,		
	1. Discount for the later shows in the later		sectories access		
					~
	<u>ΤΟΚΥΟ</u>	CITY UNIVERSI	TY - INFORMATION TECH	NOLOGY CENTE	R

5. 画面左側のメニュー欄にある「受取フォルダ管理」を押すと、現在の公開状態の確認が できます。また、公開 URL も確認できます。(2018 年 11 月現在、受取フォルダー覧 において同じ情報が複数表示される不具合が発生しています。この修正については 2019 年に行われる予定です。)

	tルダー覧	۵	
0.6MB/10GB使用中 ファイル一覧	<ul> <li>         ・括ダウンロード         公開元フォルダ         公開アドレス     </li> </ul>	公開日時 ~	公開期限   残公開回数
<ul> <li>□, ファイル検索</li> <li>● Web公開管理</li> <li>● 受取フォルダ管理</li> </ul>	TOP > itcsc > 受販テストフォルダ https:	2018/11/20 14:07:10	
	TOKYO CITY UNIVERSITY -	INFORMATION TECHN	IOLOGY CENTER

学外の人(TCU アカウントを持っていない人)がファイルをアップロードする

・利用者/TCU アカウント無

 利用者(TCU アカウントを持っていない人)は提供者(TCU アカウントを持ってい て、受取フォルダ設定を行った人)から知らされた公開 URL を元に「TCU Storage」 にアクセスします。パスワードの設定がされている場合はパスワードを入力して「ログ イン」ボタンを押します。



2. 「アップロード」を押します。

Surge	受取フォルダ				
公開アドレス:	https://				
	_				
🗿 דשל חם–	Ŕ			0	
名前 ヘ		サイズ	更新日時	種類	
	ファイルが存在しません。				^
					Ý
	<u>10</u>	KYO CITY UNIVERSITY	- INFORMATION TECHN	OLOGY CENTER	

 アップロード画面に遷移します。下図の赤枠部分にアップロードしたいファイルをド ラッグ&ドロップ(複数まとめて入れることができるので便利です)するか、「ファイ ルを選択」ボタンを押して既存のエクスプローラからの操作でファイルを入れること も可能です。

50000 アップロード		
公開アドレス : https://		
🤊 一覧に戻る	ファイル選択 Applet版	HTML5版
ここにファイルを ドラッグ&ドロップ または ファイルを選択 一覧に戻る		
	TOKYO CITY UNIVERSITY - INFORMATION TECHNOLOGY	<u>CENTER</u>

下図は二つのファイルをアップロードしているところです。「ファイルを追加」ボタンを押すことでアップロードが完了され、提供者(TCUアカウント有)へのファイルの提供が完了します。

State アップロード						
公開アドレス: https://		(Theorem State				
▶ 一覧に戻る				ファイル選択	Applet版	HTML5版
		待機中	×			
		待機中	×			
	<b>•</b>	ファイルを追加				
	コメント					
			$\sim$			
			×			
	アップロード	一覧に戻る				
		ΤΟΚΥΟ CIT	UNIVERSITY	- INFORMATION T	ECHNOLOG	Y CENTER