【TCU Storage:利用申請手順】

TCU ストレージ利用申請の手順を解説します。以下を参考にして「グループ申請」をお こなってください。

グループ申請

1. ポータルサイトから「グループ申請」 手続きをおこないます。「メニュー」を押します。

東京都市大学 TOKYO CITY UNIVERSITY		2019年02月05日(火) 09:11	ログアウト
	<u>▼ 100 266</u>	文書ライブラリ リンク集	<u>x=1-</u>

2. 「申請システム」を押してから、「グループ申請」を押します。

TOKYO CITY UNIVERSITY		2019年02月05日(火) 09:08	ログアウ
	<u>▼ </u>	文書ライブラリ リンク集	間じる
カテゴリー			_
ボータル	システム管理	申請システム	
×=			
メニュー	a		
<mark>メニュー</mark> 生わ想まモ グループ申請(テスト中) 1 C ロッドレス(初中街(フスト中)]		
メニュー 生わ想まー グループ申請(テスト中) TC ロップレス(初中語 (アスト中) SC 教育利用申請]		
メニュー 忘わ想ま元 グループ申請(テスト中) 1C ロッドレス付加申請(フスト中) SC 教育利用申請 卒業後のメール転送手続き]		

3. 「新規申請」を押します。

キャンパス	☑世田谷キャンバス	□横浜キャンパス	□ 等々カキャンパス	
区分	□新規 □変更	□廃止		
	☑差戻し	☑申請中	☑ 申請中(差戻し)	
4.bes	☑受付中	☑ 受付中(差戻し)	☑ 決済中	
1/125	☑ 決済中 (所長)	☑処理中	☑ 承認済み	
	□廃止済み	□却下		
	□共用Webサーバー系	川用申請		
由時ガループ	□TCUストレージ利用	申請		
中語クルーク	□CMS利用申請			
	□YC Windowsグルー	プフォルダ利用申請		
管理No	-			
グループ名				
申請者	[責任	者	

4. 必要項目を入力していきます。「責任者」もグループの一員になる場合は、「登録ユーザー」欄に「責任者」で設定した TCU アカウント名を入力してください。

			新規由請		
	キャンパス 状態 申請者	世田谷キャンパス 新規申請中 都市 小太郎 kttoshi	TCU アカウントを入力します。入力過程で 自動的にアカウントの有無を判定して氏 タトー 結CI ICU アカウントが表示される		
責任者		kttoshi:都市 小太郎	るこ一相に 100 アカリントか表示される ので、マウスで選択してください。		
	グループ種別 【必須項目】	 → 共用Webサーバー利用申請 ✓ TCUストレージ利用申請 □ CMS利用申請 □ YC Windowsグループフォルダ利用申請 ※YC Windowsグループフォルダは、YCの人だ 	「TCU ストレージ利用申請」にチェック		
	グループ名 【必須項目】	test_201902			
申請 内容	申請理由 【必須項目】	TCUストレージのテスト環境	「グループ名」は半角記 号/英数字のみです。		
	登録ユーザー (必須頂月)	Ĵ	登録したい TCU アカウントユーザー名を半角, カします。(メールアドレスではありません。ご) 意ください。)ー人一行です。例えば、3人登録		
承認 情報	通信欄		たいときは3行分入力します。 「責任者」もグループの一員になる場合は、「登 ユーザー」欄に「責任者」で設定した TCU アカ		

5. 申請が完了して「システム担当者」までの処理が完了するまでしばらくお待ちください。

グループ申請後に内容を変更したい場合

1. ポータルサイトから「グループ申請」手続きをおこないます。「メニュー」を押します。

東京都市大学 TOKYO CITY UNIVERSITY		2019年02月05日(火) 09:11	ログアウト
	<u>▼ 100 26</u>	文書ライブラリ リンク集	-בــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

2. 「申請システム」を押してから、「グループ申請」を押します。

ポータル	システム管理	申請システム
<u> </u>		
グループ申請	申請システム管理	
<u> YC IPアドレス利用中請(テスト中)</u>		
SC 教育利用申請		
TA出欠管理(情報基盤センターSCのみ)		
卒業後のメール転送手続き		
退職時のメール転送手結合		

3. 申請したグループ名の管理 No を押します。

申詞	春 <mark>グループ</mark>		共用Web TCUスト CMS利用 YC Wind	サーバー [;] レージ利序 申請 owsグル-	利用申請 目申請 ープフォル	夕利用申	目請						索
	管理No		-										
グ	ループ名												
	申請者						責任者						
ħ	食素範囲		自己申請以	外も対象									
新規申請 197件中 1~ 管理No	 ← 新規の申請 50件を表示 < グループ名 	は、こち・ < < 1 共用 WEB	らのボタン 2 <u>34</u> ≥ TCU ストレージ	√を押して <u>>></u> CMS	ください。 YC WIND OWS	区分	申請状態	申請者	責任者	事務 担当者	所長 副所長	₉₂₅₈ 担当者	通信欄
<u>19-20270</u>		-	0	177		変更	処理中	\rightarrow	\rightarrow	\rightarrow	\rightarrow	٠	履歴
19-20268	10.000	-	0	-	-	新規	承認済み	\rightarrow	\rightarrow	\rightarrow	\rightarrow	٥	履歴
19-20267	Statement of	-	0	-	-	新規	承認済み	→	\rightarrow	\rightarrow	\rightarrow	٥	履歴
19-20265		0	-	12	-	変更	承認済み	\rightarrow	\rightarrow	\rightarrow	\rightarrow	٥	履歴
19-20264		-	0		-	新規	承認済み	\rightarrow	\rightarrow	\rightarrow	\rightarrow	0	履歴
19-20263	-		0			新規	申請中	\rightarrow	•				履歴
19-20262			0	- 22	3 <u>8</u> 2	変更	承認済み	\rightarrow	\rightarrow	\rightarrow	\rightarrow	٥	履歴
19-20261	1. Second	-	0	-	-	変更	承認済み	→	\rightarrow	\rightarrow	\rightarrow	٥	履歴
19-20260	Second State	-	0	-	=	変更	承認済み	->	\rightarrow	÷	÷	0	履歴
<u>19-20259</u>	1000	æ	0	-	5	変更	承認済み	÷	\rightarrow	\rightarrow	\rightarrow	٥	履歴
19-20258	teres de contra de la contra de	-	0	-		変更	承認済み	→	→	÷	→	٥	履歴
19-20254		0	-	8 	-	新規	処理中	\rightarrow	\rightarrow	\rightarrow	\rightarrow	•	履歴
19-20253		0	-	-	-	変更	処理中	\rightarrow	\rightarrow	\rightarrow	\rightarrow	•	履歴
19-20249		0	20	12		新規	処理中	\rightarrow	\rightarrow	\rightarrow	\rightarrow	•	履歴
19-20248			-	0	-	枩市	机理由	\rightarrow	\rightarrow	\rightarrow	\rightarrow		REP

4. 「変更申請」を押します。

ループ申請[詳細]	
	戻る 変更申請 廃止申請
キャンパス	世田谷キャンパス
状態	承認済み
申請者	print and the
責任者	1000 (M. 100
バリ 一一一 毎日	

- 5. 以下の必要事項を入力後「申請」ボタンを押します。
 - 「責任者」: TCUアカウントを入力します。入力過程で自動的にアカウントの有無を判定して 氏名と一緒にTCUアカウントが表示されるので、マウスで選択してください。
 - 「申請理由」
 - 「登録ユーザー」:左側の枠に追加したいユーザー名を入力、または削除します。

	キャンパフ	##田公士ャンパフ	変更
	イヤンバス	空中時中	
	申請者	10000-100 BB	
[責任者 【必須項目】	※「責任者のユーザー名」または「責任者のユーザー名:責任者名」の形式で入力して	ください。
·	グループ種別	 □共用webリーパー利用中請 ☑ TCUストレージ利用申請 □CMS利用申請 □YC Windowsグループフォルダ利用申請 ※YC Windowsグループフォルダは、YCの人だけ利用できます。 	
	グループ名	itcsc	
	申請理由 【必須項目】	^ ~	
do at		ID 氏名	メールアドレス
甲調 内容		and the second s	100 C
			and the second
		×	
	2843 J+f		
	豆球ユーリー 【必須項目】	DATE OF THE OWNER.	and the second
			100 million (100 million)
		report faile and the	
		territ in all the	10000
		ALC: 1 10 10 10	
		states and the second	and the second second

6. 「登録」ボタンを押します。