WebClass 教員用簡易マニュアル

更新日:2020.8.10

はじめに

- 授業支援システム(WebClass)は、Webを利用して、資料の提示、テストの実施、レポートの提示・ 受付などが行える e-Learning システムです。教材は、Word、Excel、PowerPoint などのファイルか ら作成することができます。
- 世田谷キャンパスの開講科目は全て WebClass のコースとして登録されていますので、必要であれば すぐに利用を開始することができます。
- このマニュアルでは、教員が WebClass を利用するにあたり、基本となる履修学生の登録と資料の配 布の方法について説明します。
- 更に詳しい内容については、WebClass にログイン後、上部に表示される「マニュアル・サンプルファ
- イル」から「WebClass コース管理者マニュアル」を参照するか、以下の URL を参照してください。 <u>http://www.itc.tcu.ac.jp/service/elearning/internal/webclass ath man.pdf</u>
- また、WebClassの概要については以下の URL を参照してください。 http://www.itc.tcu.ac.jp/service/elearning/webclass.html

第1編 WebClass へのログインとコースへのアクセス

1-1 WebClass へのログイン

以下の URL ヘアクセスし、「» TCU アカウントで利用」をクリックします。

https://webclass.tcu.ac.jp/

(C) The https://webclass.tou.ac.ip/	
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)	
WebClass	
» TCUアカウントで利用	
»その他のアカウントでログイン	
上のリンクをクリックしてログイン画面を表示して	Ktietu.
english	
	🖲 120% 🔻 🔄

共通認証システムのログイン画面にて TCU アカウント(※)でログインします。 ユーザー名とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

The second secon	
メガル(*) (#4(5)) (#4(4)) (#4(4)) (*********************************	 ■ 東京都市大学 ↑ TCU SSO ト マステム
ユーザー名、バスワードは半角英数字で入 ユーザー名 パスワード	
[お知らせ] 共通認証システムからのログインができない場 から直接名サービスにログインしてください。 ※トロッシューデンフロはポータルへの直接ログ	合は以下のリンク ペ/よ/(テクませ)
	R 120% 👻

※ TCU アカウントとは、TCU メール、ポータルサイト、認証ネットワーク等を利用する際に 必要なアカウントです。

1-2 コースへのアクセス

WebClass にログインすると以下の時間割表が表示され、担当しているコースが表示されますので、設定等を行いたいコースをクリックします。

例外的に曜日・時限が決まっていないコースについては、時間割表の下に一覧として表示され ます。



第2編 コースへの履修学生の登録

前期・後期の履修者反映前に、WebClass を利用するには履修学生をコースに登録する必要があります。

登録は以下の2つの方法があります。

- 教員が履修学生をコースに登録する方法(2-1参照)
- ・ 履修学生が自らコースに登録する方法(2-2参照)

2-1 教員が履修学生をコースに登録する方法

履修学生を一括登録するためのサンプルファイルをダウンロードし、それを編集して一括登録 します。

2-1-1 一括登録ファイルのダウンロード

メニューの「メンバー」の中の「登録 / 変更 / 削除」をクリックします。

		- 🗆 🗙
(>) ttps://webclass.tcu.ac.jp/webclass/co	ourse.php/b600004/manage/?acs_=ee19190a 🏾 🔎 🗸 i	🗎 🖒 🛛 🔨 🔀 X. 💽 W. Þ 👘 🛧 🌣
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ∧ルプ(H)	
會 WebClass テストコース2、水4、右原、2017年	度通年管理	200 石原 慎太郎 📩 🔨
教材→ 成績→ 出席→ その他→	メンバー・ コース管理・ 学生としてログイン	する ログアウト
	登録 / 変更 / 削除	
お知らせ があります。	グループ設定 アクセスログ	
タイムライン 教材	ログイン状況	教材を作成する
C 🖊	テストノレℼ゚ートノアンケート	教材並び替え
» さらに過去の記録を取得	New テスト教材 更新日 20	18/03/03 21:13 テスト/レポート/アンケート
	 試験 	1 第1回
		第2回

続いて以下の画面で「ファイルで一括登録/削除」をクリックします。



続いて以下の画面で「ダウンロード」をクリックし、一括登録用のサンプルファイル (member.csv)をダウンロードします



2-1-2 一括登録ファイルの編集

ダウンロードされたファイルを開くと、下図のような CSV ファイルが表示されます。 1 行目はタイトル行ですのでそのまま残し、A 列の 2 行目以降に登録する履修学生の ユーザー名(g 学籍番号)を入力します。

B列の2行目以降に「user」の文字列を入力し、保存します。

H	🖬 🕏 🕆 🗟 🗧 member.csv - Excel					
יד	イル ホーム 挿入 ペー	ジレイアウト 数式	データ オ	校閲 表示	開発 Foxi	t PDF
11	• : ×	√ f _×				
	А	В	С	D	E	F
1	user_id	course_perm				
2	sampleUserID001	user				
3	sampleUserID002	user				
4	sampleUserID003	user				
5	sampleUserID004	user				
6	sampleUserID005	user				
7						
~	1					

2-1-3 一括登録処理の実行

「ファイルで一括登録 / 削除」の画面で「参照」をクリックし、2-1-2 で保存したファイ ル名を指定します。

	– 🗆 🗙
🗲 🔿 👻 https://webclass.tcu.ac.jp/webclass/course.php/b600004/manage/member/tbatch?acs_=08(🖉 🖛 🔒 😋 🔉 🚱 🧟 🙇 🕨	↑ ★ ☆
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ソール(T) ヘルプ(H)	
★ WebClass テストコース2、水4、右原、2017年度通年 管理	慎太郎 💼
教材・ 成績・ 出席・ その他・ メンバー・ コース管理・ 学生としてログインする ログ	ブアウト
登録 / 変更 / 削除 グループ設定 アクセスログ ログイン状況 ファイルで一括登録/削除 > 戻る ユーザの ID とコース権限を指定した CSV ファイルを指定してください (サンプルファイル » ダウンロード) 参照 ファイルでコースに一括登録 ファイルでコースに一括登録	

続いて「ファイルでコースに一括登録」をクリックし、登録処理を実行します。



処理結果が以下のように表示されます。

エラーが発生した場合は入力ファイルを確認し、修正の上、再度実行してください。

(← →) 1/2 https://webclass.tcu.ac.jp/webclass/course.php/b600004/manage/member/tbatch?acs_=06t P < ≜ C < 1/2 (3/2 = 3/2)	↑ ★ ☆
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ソール(T) ヘルプ(H)	
★ WebClass テストコース2、水4、右原、2017年度通年 管理	慎太郎 🤖 🔨
教材 * 成績 * 出席 * その他 * メンバー * コース管理 * 学生としてログインする ログ	ブアウト
登録 / 変更 / 削除 グループ設定 アクセスログ ログイン状況 処理結果 全処理件数 5 件 エラー 0 件	
追加 5 件 このコースは メンバー限定モード で運営されています。管理者が メンバーを招定す る必要があります。「コースオプション/時間割設定」メ 変更可能です。	ニューで

2-2 履修学生が自らコースに登録する方法

履修学生の登録に関するオプションを変更し、履修学生が自らコースに登録できるように設定 します。

2-2-1 履修学生の登録に関するオプション(メンバー限定モード)の変更

メニューの「コース管理」をクリックし、続いて「開講情報」をクリックします。



続いて「編集」をクリックします。

				- 🗆 🗙
← → w https://webclass	.tcu.ac.jp/webclass/course.	.php/b600004/manage/info?acs_	_=448171fb 🔎 🗕 🖒 🛛 😿 🗙	@退. @各. ▶ 🕇 ★ 🌣
ファイル(F) 編集(E) 表示(V)	お気に入り(A) ツール(T) へ	Jレプ(H)		
♠WebClass テストコース2、水4	、右原、2017年度通	重年「管理」		20+ 右原 慎太郎
教材▼ 成績▼	出席• その他• >	メンバー・ コース管理・	学生としてログインする	ログアウト
開講情報 コース設定	定 バックアップ / レン	ストア 利用状況集計		
コース ID このコースについて	b600004			
学部 学科 年度 学期 時間割	全学部 全学科 2017 通年 水曜日 4限			
コースへの参加	管理者が指定したユー	ザのみ参加できます		
編集				

「開講情報(編集)」画面の下の方に「メンバー限定モード」があります。メンバー限 定モードのオプションの意味は以下のとおりです。

・メンバー限定モード [Yes]

履修学生がログインした後の時間割(コースリスト)に登録可能なコース名が表示 されず、履修学生は自らコースに登録できません。

・メンバー限定モード [No]

履修学生がログインした後の時間割(コースリスト)に登録可能なコースが表示 され、履修学生は自らコースに登録できます。

※初期設定は No ですが、履修確定後は Yes に設定されますので、履修確定後も履修 学生に自ら登録させたい場合は No に変更してください。

履修学生が自らコースに登録できるように設定するには、メンバー限定モードに「No」 を選択し、「保存」をクリックします。

			- U ×
← → Mttps://webclass.tcu.ac.jp/webclass/cour	se.php/b600004/manage/info?edit=1	P - ≙ C 0 🞎 L 🥝	'Ê. 😿 × ▷ 🕺 🕆 🌣
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T)	へルプ(H)	2411.00	
			~
	曜日 3		
	曜日 -	▶ 時限	
メンバー限定モード	◯ Yes●No 標準設定[NO]		
	標準設定では、学生自身による、このコ みに利用させたい場合や、学生自身によ	ースへの参加/退会が自由にでき る退会を許可したくない場合は	きます。 もし特定の学生の Yesにして下さい。
	メンバー限定モードにした場合のメンバ 除]メニューからできます。	ーの追加・削除はメンバー管理	メニューの[登録/変更/削
コースパスワード	標準設定[バスワードなし]		
	学生がコースメンバーとして自己登録す 学生はこのコースにアクセスできません	る際にパスワードを入力させま ′。	す。パスワードを知らない
コースアイコン	コースリスト画面に表示されます。		参照
	保存		

2-2-2 コースへの登録についての履修学生への指示

メンバー限定モードの設定を No に変更した場合、履修学生が WebClass にログイン し、メニューの「コース」から「参加可能なコース」を選択すると、一覧にコース名が 表示されますので、コース名をクリックして自ら登録するよう履修学生に指示してくだ さい。

	X
← → https://webclass.tcu.ac.jp/webclass/index.php/courses/?mode=list&acs_=95e303fb	
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)	
WebClass	200 都市 太郎 📩 🔺
コース・ ショーケースボートフォリオ マニュアル・サンプルファイル	ログアウト
Top / 参加可能なコース	
参加可能なコース	
2017 🂙 後期 💙	
時間割 一覧	
検索	
全学部	
全学科	
* テストコース2、水4、右原、2017年度通年	

第3編 資料の配布

履修学生に資料を配布する手順を示します。

ここでは、手持ちの PDF ファイルの資料を WebClass で配付する方法について説明します。

3-1 教員による資料の作成

教材一覧にて「教材を作成する」をクリックします。

			- • ×
(https://webclass.tcu.ac.jp/webclass	ss/course.php/b600004/manage/#	ター 畠 む 🛛 🥶 : 🤫 :	× 🦪 退 👂 👘 🛧 🌣
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツー	ル(T) ∧ルプ(H)		
↑ WebClass テストコース2、水4、右原、20	017年度通年「管理」	i	20+ 右原 慎太郎 📩 🔨
教材→ 成績→ 出席→ その	の他・ メンバー・ コース管理・	学生としてログインする	ログアウト
お知らせ があります。			
タイムライン	教材一覧		教材を作成する
C 🖍	🗋 テスト/レホ°ート/アンケート		教材並び替え
» さらに過去の記録を取得	■ New テスト教材 ■ 試験	更新日 2018/03/03 21:13 実行者数 1 ***	テストノレポート/アンケート 第1回
	一紙動込みテスト	更新日 2016/06/24 16:15	95 2 凹

続いて「教材の種類から作成」の「資料」をクリックします。



「資料 オプション設定」の中の(必須)タイトルに資料名を入力し、その他の項目は必要に応じて 設定します。

_	<mark>-</mark>	
(> ttps://webclass.tcu.ac.jp/v	vebclass/course.php/b600004/manage/#create 🛛 🖉 🖬 🖉 🖉 🖉 🖉 🔀 🕨 👘 🛧 🤇	¥
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)	
A WebClass	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	^
教材 新規作成	×	
» テストコース2、水4、右原、 2017年度通年 資料作成/編集/削除 士匠 植ま町⇒1/40月4/	「資料オブジョン設定 タイトルを入力し、下にある操作ボタンをクリックしてください。 ■最短は重点は、使けて間線するときに裏短にして表示されます。	
	基本設定	
	ラベル ③ (必須) タイトル ④ 第 1 回目の授業の資料 Newマーク 図	
リンクされているコース 	アクセス制限 ③ 数括一覧で表示する 説明/注意点 ④	

設定が終わったら、画面右側のスクロールバーを末尾までドラッグし、「資料作成:ページ 編集」をクリックします。

Https://webclass.tcu.ac.jp/we	bclass/course.php/b600004/manage/#create	
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A)	ツール(T) ヘルプ(H)	
教材 新規作成		× ^
» テストコース2、水4、右原、 2017年度通年	日時制限 🥐	○する ●しない 2018年 ▼ 3月 ▼ 7日 ▼ 19時 ▼ 8分 ▼ から 2018年 ▼ 3月 ▼ 7日 ▼ 19時 ▼ 8分 ▼ まで
資料作成/編集/削除	実行回数の制限 😨	
石原「頂本邸さんがロジイノ中	制限時間 🅐	<u></u> 分
資料	利用できるグループを限定する 🕐	グループを選択する
	利用できるメンバーを限定する 🍞	コースメンバーから選択する - 安容の問題ができるシンバーのユーザ四をカンマ(、)で区切って入力して(たきい、 = ツイルドカード = 化食のーメディで指定
<u>9</u> ,222011(1)のユース リンク元コース	IPアドレス制限 🍞	>*サンブルCSVファイルのダウンコード 参照 ■ CSVファイルを読み込み
	実行バスワード 🍞	
	[+]ページ表示の設定	
	(+)コース管理者に対する教材編集・6	以積 閲覧 制限
		資料作成:一括取込 ♥ 取り消し ♥
	テフトゥ田教封	亜彩⊟ 2016/06/24.46:48

「資料 オプション設定」のアクセス制限で「教材一覧で表示にする」に設定(デフォルト設定) した場合、以下のメッセージが表示されます。すぐに公開する場合は「OK」をクリックし、 すぐに公開したくない場合は「キャンセル」をクリックして、アクセス制限で「教材一覧で非 表示にする」を設定してください。



「資料 1 ページ」の中の「添付資料ファイル」の「参照」をクリックし、添付するファイル名 を指定します。

A w https://webclass.tou.ac.in/webclass/c			× För
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(1			× ~~
» テストコース2、水4、右原、2017年度通	資料1ページ		^
年 資料 作成/編集/削除 ○	第1節 タイトル 🕐 🛛 🖗 章 タイトルに切り替え		
右原 慎太郎さんがログイン中 第1回目の授業の資料 〔前のページ〕 〔次のページ〕 新しいページを追加	テキスト	, 保存 與 う	7
メニューバーを表示する マ タイトル ページ滞号 ページ汚動 第189 1 1 マ			

添付ファイル名を指定したら、「保存」をクリックします。

		-		×
← → 🐚 https://webclass.tcu.ac.jp/webclass/c	course.php/b600004/m	/manage/contents/9f108c5d8e6b8c1b73C 🔎 🗧 😋 🔹 🏈 管. 阪 🗙 🏈 運. 🔹 🦷	ስ 🖈 🕯	ø
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T	T) ヘルプ(H)			
»テストコース2、水4、右原、2017年度通	資料 1ページ			~
年 済料 作成/編集/削除	第1節 タイトル 🍞	章 タイトルに切り替え		
右原 慎太郎 さんがログイン中 第1回日の技業の資料 [前のページ] [次のページ] 第1.以べージを追加 副陸	テキスト 🕄	変換方法	保存	>
変更を保存して終了	取り込みファイル 🕐	⑦ 参照 Office2003形式で保存してから ☆ 添付ファイルとしても使う 変換してくたおい。		
実行時の表示形式 目次を表示する 🗸	添付資料ファイル 🕐	⑦ C:\Pdf\class_sup\web_S4 参照		
メニューバーを表示する マ タイトル ページ障号 メリカ 1				

添付が完了し、以下のように添付ファイル名が表示されます。

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(1		
» テストコース2、水4、右原、2017年度通 年	資料 1ページ	^
	第1節タイトル ③ 章 タイトルに切り替え 空境方法	
右原 慎太郎さんがログイン中 第1回目の技業の資料 [前のページ] [次のページ]	テキスト ⑦ テキスト ⑦ アードスト ⑦ アードスト ⑦ アードスト ⑦ アードスト ⑦ アードスト ⑦ マードスト ⑦ マードスト ⑦ マードスト ① マードスー ① マー マー	を選択し保存
新しいページを追加 削除 変更を保存して終了	取り込みファイル ⑦ 参照… がらまていかない場合 の のの形式で優 の のの形式で 個 の のの形式で 個 変換してくたない。	合は、 「存してから
実行時の表示形式 目次を表示する > メニューバーを表示する >	茶付資料ファイル ③ オリジナルファイル web 545_exp.pdf クリア	
タイトル ページ番号 ページ移動 第1第 1 1 ▲ 1 ▲ ●添付資料	このページには孫村ファイルがあります	^

資料の設定等を変更する場合は、教材一覧に戻り、対象となる教材の ・ をクリックし、 続いて「設定」をクリックして変更します。



3-2 履修学生による資料のダウンロード

履修学生は WebClass にログイン後、コースを選択し、教材一覧の「資料」に表示される資料 名をクリックします。

+ https://webclass.tcu.ac.jp/webclass/course.php		□ × ħ★☆
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(н)	
	資料	^
	第1回目の授業の資料 資料	
	資料2 資料	
	動而沒有	

続いて、「開始」をクリックします。

		- 🗆 🗙
A https://webclass.tcu.ac.jp/webclass/cour	se.php/b600004/contents/9f108c5d8e6b8c1b7309045368; 🔎 🛩 🔒 🖒 🚺 👩 管.	🍾 × 🙋 退. ▷ 🛛 🕆 ★ 🌣
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T)	∧ルプ(H)	
會 WebClass テストコース2、水4、右原、2017年	度通年	16 都市 太郎 👱
教材 成績・ 出欠 その他・	コース・	ログアウト
第1回目の授業の資料		
種類:資料:資料		
メニュー 利用履歴 講評		
教材実行	公開状況	
開始	種別 資料	

資料の中の「添付資料」をクリックしてダウンロードします。



DI -	- -