出席確認システム 簡易マニュアル (学生用)

2023年6月更新

1. 出席確認システムへのアクセス

スマートフォン、携帯電話で以下のURLにアクセスします。

https://call.off.tcu.ac.jp/

QRコードからもアクセスできます。



※ 2回目以降のログインを簡単にするために必ず「ブックマーク」に登録 してください。

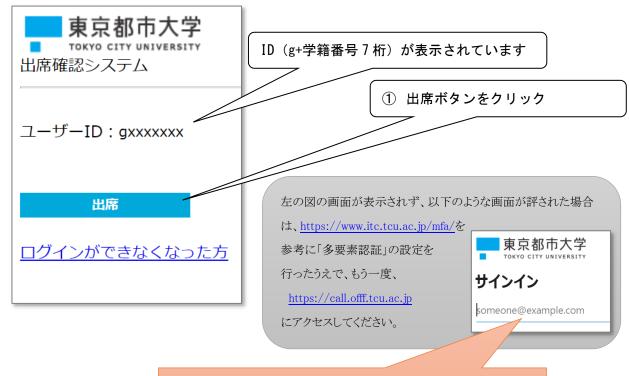
以降の操作方法は履修確定前と履修確定後で異なります。

- 履修確定前
 - → **2ページ** 「2. 履修確定前の操作方法」へ
- 履修確定後
 - → **5ページ**「3. 履修確定後の操作方法」へ

2. 履修確定前の操作方法

2. 1. トップ画面

トップ画面が表示されたら、「出席」をクリックします。

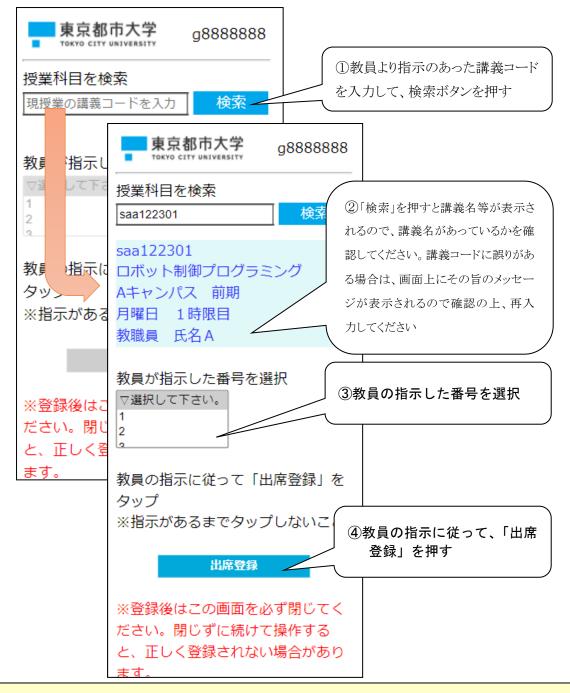


多要素認証の設定が完了していてもこの画面が出る時があります。 2022 年度 までのログイン画面では ID とパスワードを入力していましたが、この画面 では メールアドレス を入力 \rightarrow パスワードを入力 \rightarrow (学外からのアクセスの場合は) 多要素認証という流れとなります。

「出席(履修選択期間)」を押した後の表示や操作方法は はじめてその講義を受ける場合と2回目以降の場合で違います。 別々に説明がありますので、以下の通り操作方法を確認してください。

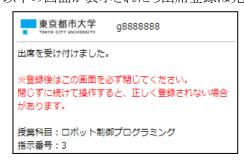
- はじめてその講義を受ける場合
- →3ページ「2. 2. 1. 履修確定前に初めて講義を受ける場合」へ
- 2回目以降
- →4ページ「2. 2. 2. 履修確定前で2回目以降の講義の場合」へ

2. 2. 1. 履修確定前に初めて講義を受ける場合

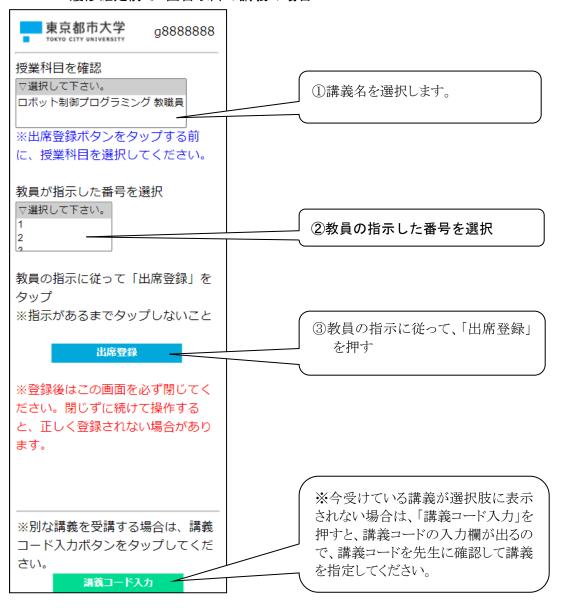


※ 出席登録は教員の指示に従って、全員同時に行ってください。 登録のタイミングがあまりにも早かったり、遅かったりした場合は 「代返」と見なされることがあります。

以下の画面が表示されたら出席登録は完了です。

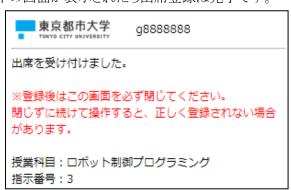


2.2.2.履修確定前で2回目以降の講義の場合



※ 出席登録は教員の指示に従って、全員同時に行ってください。 登録のタイミングがあまりにも早かったり、遅かったりした場合は 「代返」と見なされることがあります。

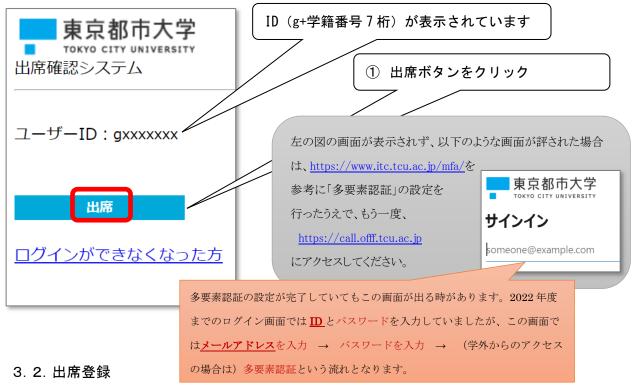
以下の画面が表示されたら出席登録は完了です。



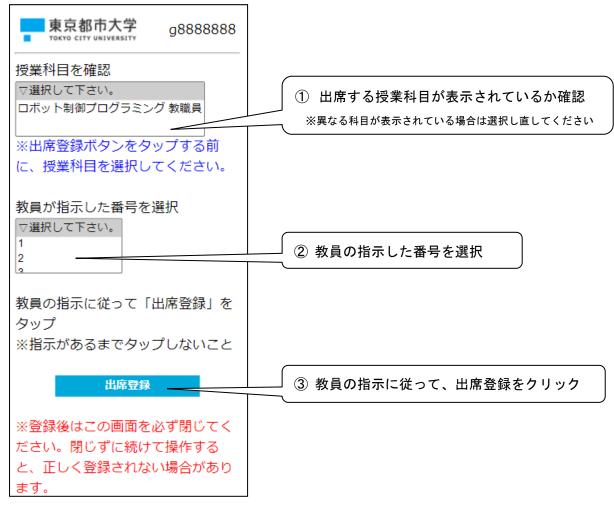
3. 履修確定後の操作方法

3. 1. トップ画面

トップ画面が表示されたら、「出席」をクリックします。



出席登録画面が表示されます。



※ 出席登録は教員の指示に従って、全員同時に行ってください。 登録のタイミングがあまりにも早かったり、遅かったりした場合は 「代返」と見なされることがあります。

以下の画面が表示されたら出席登録は完了です。

東京都市大学

g8888888

出席を受け付けました。

※登録後はこの画面を必ず閉じてください。 閉じずに続けて操作すると、正しく登録されない場合 があります。

授業科目:ロボット制御プログラミング

指示番号:3