

出席確認システム 簡易マニュアル（学生用）

2023年6月更新

1. 出席確認システムへのアクセス

スマートフォン、携帯電話で以下のURLにアクセスします。

<https://call.off.tcu.ac.jp/>

QRコードからもアクセスできます。



※ 2回目以降のログインを簡単にするために必ず「ブックマーク」に登録してください。

以降の操作方法は履修確定前と履修確定後で異なります。

■ 履修確定前

→ 2ページ「2. 履修確定前の操作方法」へ

■ 履修確定後

→ 5ページ「3. 履修確定後の操作方法」へ

2. 履修確定前の操作方法

2. 1. トップ画面

トップ画面が表示されたら、「出席」をクリックします。

東京都市大学
TOKYO CITY UNIVERSITY
出席確認システム

ユーザーID : gxxxxxxx

出席

[ログインができなくなった方](#)

ID (g+学籍番号7桁) が表示されています

① 出席ボタンをクリック

左の図の画面が表示されず、以下のような画面が評された場合は、<https://www.itc.tcu.ac.jp/mfa/>を参考に「多要素認証」の設定を行ったうえで、もう一度、<https://call.off.tcu.ac.jp>にアクセスしてください。

東京都市大学
TOKYO CITY UNIVERSITY
サインイン
someone@example.com

多要素認証の設定が完了していてもこの画面が出る場合があります。2022年度までのログイン画面では **ID** とパスワードを入力していましたが、この画面では **メールアドレス** を入力 → **パスワード** を入力 → (学外からのアクセスの場合は) **多要素認証** という流れとなります。

「出席（履修選択期間）」を押した後の表示や操作方法は はじめてその講義を受ける場合と2回目以降の場合で違います。 別々に説明がありますので、以下の通り操作方法を確認してください。

■ はじめてその講義を受ける場合

→ 3ページ「2. 2. 1. 履修確定前に初めて講義を受ける場合」へ

■ 2回目以降

→ 4ページ「2. 2. 2. 履修確定前で2回目以降の講義の場合」へ

2. 2. 1. 履修確定前に初めて講義を受ける場合

①教員より指示のあった講義コードを入力して、検索ボタンを押す

②「検索」を押すと講義名等が表示されるので、講義名があっているかを確認してください。講義コードに誤りがある場合は、画面上にその旨のメッセージが表示されるので確認の上、再入力してください

③教員の指示した番号を選択

④教員の指示に従って、「出席登録」を押す

※登録後はこの画面を必ず閉じてください。閉じると、正しく登録されます。

※登録後はこの画面を必ず閉じてください。閉じずに続けて操作すると、正しく登録されない場合があります。

※ 出席登録は教員の指示に従って、**全員同時**に行ってください。
登録のタイミングがあまりにも早かったり、遅かったりした場合は
「代返」と見なされることがあります。

以下の画面が表示されたら出席登録は完了です。

東京都市大学 TOKYO CITY UNIVERSITY g8888888

出席を受け付けました。

※登録後はこの画面を必ず閉じてください。
閉じずに続けて操作すると、正しく登録されない場合があります。

授業科目：ロボット制御プログラミング
指示番号：3

2. 2. 2. 履修確定前で2回目以降の講義の場合

東京都市大学 TOKYO CITY UNIVERSITY g8888888

授業科目を確認
▽選択して下さい。
ロボット制御プログラミング 教職員

※出席登録ボタンをタップする前に、授業科目を選択してください。

教員が指示した番号を選択
▽選択して下さい。
1
2
3

教員の指示に従って「出席登録」をタップ
※指示があるまでタップしないこと

出席登録

※登録後はこの画面を必ず閉じてください。閉じずに続けて操作すると、正しく登録されない場合があります。

※別な講義を受講する場合は、講義コード入力ボタンをタップしてください。

講義コード入力

①講義名を選択します。

②教員の指示した番号を選択

③教員の指示に従って、「出席登録」を押す

※今受けている講義が選択肢に表示されない場合は、「講義コード入力」を押すと、講義コードの入力欄が出るので、講義コードを先生に確認して講義を指定してください。

※ 出席登録は教員の指示に従って、**全員同時**に行ってください。
登録のタイミングがあまりにも早かったり、遅かったりした場合は
「代返」と見なされることがあります。

以下の画面が表示されたら出席登録は完了です。

東京都市大学 TOKYO CITY UNIVERSITY g8888888

出席を受け付けました。

※登録後はこの画面を必ず閉じてください。
閉じずに続けて操作すると、正しく登録されない場合があります。

授業科目：ロボット制御プログラミング
指示番号：3

3. 履修確定後の操作方法

3. 1. トップ画面

トップ画面が表示されたら、「出席」をクリックします。

東京都市大学
TOKYO CITY UNIVERSITY
出席確認システム

ユーザーID : gxxxxxxx

出席

ログインができなくなった方

ID (g+学籍番号7桁) が表示されています

① 出席ボタンをクリック

左の図の画面が表示されず、以下のような画面が評された場合は、<https://www.itc.tcu.ac.jp/mfa/>を参考に「多要素認証」の設定を行ったうえで、もう一度、<https://call.off.tcu.ac.jp>にアクセスしてください。

東京都市大学
TOKYO CITY UNIVERSITY
サインイン
someone@example.com

多要素認証の設定が完了していてもこの画面が出る場合があります。2022年度までのログイン画面では **ID** と **パスワード** を入力していましたが、この画面では **メールアドレス** を入力 → **パスワード** を入力 → (学外からのアクセスの場合は) **多要素認証** という流れとなります。

3. 2. 出席登録

出席登録画面が表示されます。

東京都市大学
TOKYO CITY UNIVERSITY
g8888888

授業科目を確認
▽選択して下さい。
□ロボット制御プログラミング 教職員

※出席登録ボタンをタップする前に、授業科目を選択してください。

教員が指示した番号を選択
▽選択して下さい。
1
2
3

教員の指示に従って「出席登録」をタップ
※指示があるまでタップしないこと

出席登録

※登録後はこの画面を必ず閉じてください。閉じずに続けて操作すると、正しく登録されない場合があります。


① 出席する授業科目が表示されているか確認
※異なる科目が表示されている場合は選択し直してください

② 教員の指示した番号を選択

③ 教員の指示に従って、出席登録をクリック

※ 出席登録は教員の指示に従って、**全員同時**に行ってください。
登録のタイミングがあまりにも早かったり、遅かったりした場合は
「代返」と見なされることがあります。

以下の画面が表示されたら出席登録は完了です。

 東京都市大学 TOKYO CITY UNIVERSITY	g8888888
出席を受け付けました。	
※登録後はこの画面を必ず閉じてください。 閉じずに続けて操作すると、正しく登録されない場合があります。	
授業科目：ロボット制御プログラミング 指示番号：3	