情報基盤センター

Microsoft Stream の旧サービス廃止に伴い、動画アップロードが 8 月 20 日より行えなくなりました。 動画コンテンツについて、以下の手順により、新しい Stream on SharePoint サービスへの移行をお願い いたします。

## 旧 Steams からの動画のダウンロード

- 旧 Stream にアクセスします。 https://web.microsoftstream.com/
- 2. 「マイコンテンツ」にアクセスし、取得したい動画の右にある「…」をクリックし、「ビデオのダウ ンロード」をクリックして、保存します。

… Stream (クラシック)	@? <u>@</u>
☆ ホーム   「戸 探索 ∨   □ マイコンテンツ ∨ 十 作成 ∨ <sup>●</sup> 検索	G <b>()</b> オン ↑
<ul> <li>③ Stream のライブ イベントは 2024年1月31日 に廃止されます。代わりに Teams のライブ イベントを使用して ントをスケジュールする操作方法</li> </ul>	こください。Teams のライブ イベ 🛛 🗙
ビデオ     グループ     チャネル     会議     ウォッチリスト     フォロー中のチャネル     ごみ       ビデオを検索     並べ替えの基準     都道府県       シ     ビデオを検索     アップロードされた日     すべて     ✓	箱 プライバシー すべて 〜
NED Profession ・ Marchan Marchanders National State (1) ・ Marchanders	Ⅰ □ □ ● ··· 必 共有
NUMBER OF 8.5%     TEST       Image: State of the state of t	↑ ビデオを置き換える 前 削除
Teams利用方法・PCサポートチームへのアクセス 554 ⓒ 0 ♡ 0 □ 3/27/2021	<ul> <li></li></ul>

## 新 Stream on SharePoint での動画公開方法

## 動画の公開は、以下の手順で行います。

- 1. 公開場所となる OneDrive への動画ファイルのアップロード
- 2. アップロードした動画ファイルの共有設定

1公開場所となる OneDrive への動画ファイルのアップロード

1-1 OneDrive へのアクセス

### https://wtcuac-my.sharepoint.com/

都市大発行マイクロソフトアカウントでサインインします。

1-2公開用フォルダーの作成

::: OneDrive			▶ 検索			
TAHARA Hideki / 東京都市大	+ 新規 ↓ ↑ アップロード ↓	₿ 自動化 ~				
☆ ホーム	늘 フォルダー					
🕒 自分のファイル	📦 Word 文書					
谷 共有	🖬 Excel ブック		更新日時↓ ∨	更新者 ~	ファイル サイズ ~	共有
☆ お気に入り	PowerPoint プレゼンテーション		2022年9月29日	TAHARA Hideki / 東京都市	13 個のアイテム	プライベー

左メニューの「自分のファイル」をクリックします。

「+新規」をクリックし、プルダウンからフォルダーを選びます。

公開フォルダーだとわかるように名前を付けます。

フォルダーの作成 ×
名前
Stream
フォルダーの色
$\bullet \bullet \bullet \bullet \bullet \bullet \bullet \bullet \bullet$
作成キャンセル

1-3作成した公開フォルダーにドラッグアンドドロップで動画をアップロードします。



# 2アップロードした動画ファイルの共有設定

2-1 アップロードされたファイルの「 … 」をクリックし、「共有」をクリックします。

::: OneDrive	₽ 検索	現在のフォル
+ 新規追加	開く 🗸 🖄 共有 🕞 リンクをコピー 向 削	除 🕒 プレイリストに追加 … 、
TAHARA Hideki / <b>東京都</b> …	自分のファイル > Stream	
<ul> <li>協力のファイル</li> </ul>	❷ □ 名前 >	更新日時↓ ~ 更新者 ~
89 共有済み ☆ お気に入り	⊘ ▶ <sup>⊥1</sup> teams.mp4	…
<ul> <li>ごみ箱</li> <li>クイックアクセス</li> </ul>		<ul> <li>ビ 共有</li> <li>Ch レンノ 選択したアイテムを他のユーザーと共有す</li> </ul>

2-2「リンクのコピー」の横にある歯車マークをクリックします。 \_\_\_\_\_

"teams.mp	04" を共有	⑦ ×
◎ 名前、グ	ループ、またはメールを追加する	0 ~
図 メッセー	ジの追加	
60	(c) リンクのコピー 🎄	▶招待する

-

2-3リンクを共有する先に「東京都市大学 Tokyo…のユーザー」を選択し、その他の設定で「ダウンロ ードできません」を選択し、「適用」をクリックします。

<ul> <li>リンクの設定</li> <li>teams.mp4</li> </ul>	0 ×
リンクを共有する	
すべてのユーザー ①	
東京都市大学 Tokyoty University のユーザー 東京都市大学 Tokyoty University のユーザーと共有します。 組織のアカウントが必要です。	۲
<ul> <li></li></ul>	0
避択したユーザー ○	0
その他の設定	
🛓 ダウンロードできません	$\sim$
通用 キャ	ンセル

1. 公開範囲やダウンロードできない設定が正しく反映されていることを吹き出しで確認し、「リンクの コピー」をクリックします。

"teams.m	p4" を共有	
_ 8 名前、久	ブループ、またはメールを追加する	<i>¥</i> ~
◎ メッセー	-ジの追加	
	を知っている あなたの組織 内のユーザーは ・ダウンロードできません	表示でき
60	(c) リンクのコピー 🔅	▶招待する

2. コピーしたリンクを資料やメールなどに張り付けるなどして利用者へ通知します。

以上